



BİRLİKTE DAHA İYİ, DAHA GÜÇLÜ
KILAVUZ

İÇİNDEKİLER

- DEĞERLER
- GİRİŞ
- DAVRANIŞ KURALLARININ ÖNEMİ VE İŞLEYİŞİ
- DAVRANIŞ KURALLARINI NASIL KORURUZ
- İNSANLARIMIZ
- ŞİRKETİMİZ
- MÜŞTERİLERİMİZ VE TEDARİKÇİLERİMİZ
- TOPLULUKLARIMIZ



DAHA FAZLA BİLGİ

Bu konuyla ilgili daha fazla bilgi bulmak için bu düğmeyi kullanın.



SORULAR VE CEVAPLAR

Size yol gösterecek daha fazla soru ve cevapları burada bulunabilir.



FİKRİNİ SÖYLEMEK

Fikrinizi nasıl söyleyeceğiniz hakkında ayrıntılar için bu simgeye tıklayın.

DEĞERLERİMİZ

We can
Biz Yapabiliriz



her şey mümkün, beraber
kazanırız

I own
Ben sahipleniyorum



fırsatları görüyor, yakalıyor ve
gerçekleştiriyorum

I am
Ben önemliyim



katkımlar değerlidir, özgürce düşünür,
özgürce konuşur, dürüst davranırım

We surprise
Biz şaşırtırız



yeni fikirler, yeni aksiyonlarla
imkansızları gerçekleştiririz

I engage
Ben bağlılığı yaratırım



dinler, paylaşır, çevremle ilişki
kuranım

We enjoy
Biz keyif alırız



mücadeleden kaçmaz, eğlenceli
hale getiririz

DEĞERLİ MESLEKTAŞIM,

SORUMLU HAREKET ETMEK, GÜVENİLİR BİR ORTAK VE İŞVEREN OLARAK KÜRESEL İTİBARIMIZI SÜRDÜRMEK İÇİN ÇOK ÖNEMLİDİR. DEĞERLERİMİZ HAKKINDA KONUŞURKEN SÖYLEDİĞİMİZ GİBİ, “YAPTIKLARIMIZLA VE BUNLARI NASIL YAPTIĞIMIZLA GURUR DUYARIZ. SORUMLU, DÜRÜST VE TUTARLI HAREKET ETMEK, BAŞARILI BİR İŞ OLUŞTURMAMIZA VE SÜRDÜRMEMİZE YARDIMCI OLMAKTADIR.”



Pazarlarımızda ve dünya genelindeki ölçeğimizde karşılaştığımız karmaşık zorluklar, sürekli inceleme altında olduğumuz anlamına gelir. Tartışmalı bir pazarda çalışıyor olabiliriz, ancak iş yapma şeklimiz asla tartışmalı olmamalıdır.

Kolektif ve bireysel davranışlar, tüketicilerimiz, müşterilerimiz, hissedarlarımız, topluluklarımız ve hükümetler nezdindeki itibarımız üzerinde güçlü bir etkiye sahiptir. Gittikçe artan bağlantılı bir dünyada, tüm faaliyetlerimizin en yüksek seviyede dürüstlikle yürütülmesini sağlamak asla bu kadar önemli olmamıştır.

Gözden geçirilmiş Davranış Kurallarımız, uzun vadeli sürdürülebilirliğimiz için gereklidir ve Imperial Brands'ın her kısmında hepimizin uyması gerektiği sorumlu davranışlara ait standartları belirler. Bu davranış kurallarında belirtilen standartlara bağlılığınız, iş stratejimizi destekleme konusunda çok önemlidir ve bu yüzden, lütfen bu kuralları okuyun ve sizden beklenenleri açıkça anladığınızdan emin olun.

Alison Cooper
İcra Kurulu Başkanı



DEĞERLİ MESLEKTAŞIM,

Görevimiz ne olursa olsun, her birimiz dürüstlikle hareket etmekle sorumluyuz. Lütfen doğru seçimleri yapmanızda size yardımcı olacak bu davranış kurallarını kullanın.

Bu davranış kurallarına daima uymalısınız. Aynı zamanda, politikalarımız ve standartlarımızla birlikte görevinizi etkileyen yasalara ve yönetmeliklere de uymalısınız.

Ancak bu davranış kuralları ve hatta politikalarımız ve standartlarımız da hiçbir zaman her durumu kapsayamaz. Muhakemenizi kullanmayı ve değerlerimizi kılavuz olarak kullanmayı unutmayın. Şayet ne yapacağınız

hususunda emin değilseniz, yardım isteyin. Bakış açılarınızı öğrenmek için meslektaşlarınızla konuşun ya da bölüm müdürü veya ilgili bir uzmanla görüşün. Onlar Doğru yolu bulmanızda size yardımcı olacaklardır.

Ve şayet bir endişeniz varsa veya yasaya ya da davranış kurallarına aykırı bir şey görürseniz, fikrinizi söylemelisiniz. Davranış kuralları dâhilinde bunu nasıl yapacağınıza dair ayrıntıları bulacaksınız.

John Downing
Şirket Genel Sekreteri



BİRLİKTE DAHA GÜÇLÜ VE DAHA İYİ ÇALIŞMAK

İşimizi, birlikte daha iyi ve daha güçlü çalışarak oluşturuyoruz.

Değerlerimiz, bu davranış kurallarının temelini oluşturur. Değerlerimiz ve bu davranış kuralları birlikte, doğru kararları vermemize yardımcı olurlar. Bu kurallar, etik ve yasal soru işaretleri doğurabilecek durumlarla ilgilenmemize yardımcı olurlar.



DAHA FAZLA BİLGİ



SORULAR VE CEVAPLAR



FIKRİNİ SÖYLEMEK

DAVRANIŞ KURALLARININ ÖNEMİ VE NASIL İŞLEDİĞİ

DAVRANIŞ KURALLARINA UYMAK

Tüm çalışanlarımızın bu kurallara uyması beklenir. Bizle çalışan insanlardan, bu kurallara aşina olmasını ve bizim adımıza hareket ederken bunlara uymasını bekliyoruz.

Bu davranış kurallarındaki bölümler şunlardır:

İnsanlarımız, **Şirketimiz**, **Müşterilerimiz** ve **Tedarikçilerimiz** ve **Topluluklarımız**.

SORUMLULUKLARIMIZ

Her birimizin, dürüstlüğü, ekip çalışmasını ve güveni destekleyen bir çalışma ortamı oluşturmada oynayacağı bir rol vardır. Her birimiz şunlardan sorumluyuz:

- Yasalara ve davranış kurallarına uymak ve dürüstlikle ve iyi niyetle sorumlu bir şekilde davranmak
- Herkese adil bir şekilde ve saygıyla davranmak, açık iletişimi güçlendirmek ve kararlarımızın diğerlerini nasıl etkilediğini düşünmek
- Sorular sorarak, endişeleri dile getirerek ve fikrini söyleyerek güven inşa etmek.

BÖLÜM MÜDÜRLERİNİN SORUMLULUKLARI

Şayet bir bölüm müdürüyseniz:

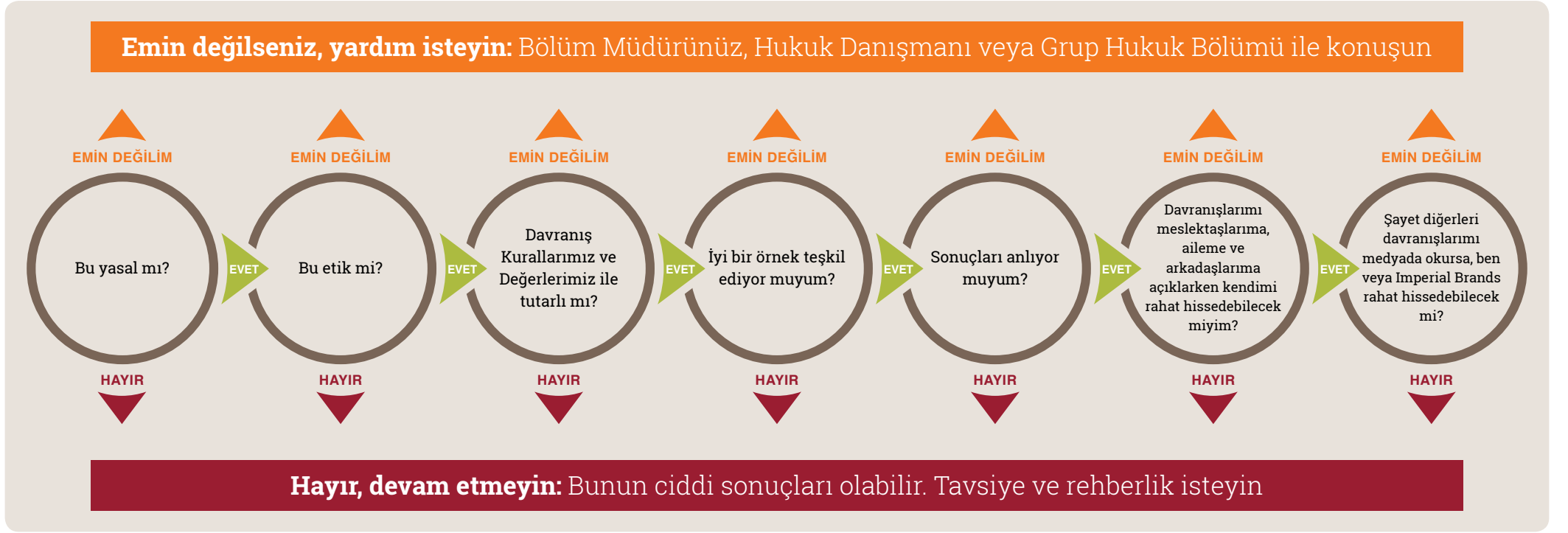
- Davranış kurallarını paylaşın ve açıklayın
- Çalışanlarımızın davranış kurallarını anladığından emin olun
- Davranış kurallarına uymak suretiyle bir rol modeli olun
- Soru sormaları, endişelerini dile getirmeleri ve fikirlerini söylemeleri için çalışanlarımızı teşvik edin. Bunları yaptıklarında da, onları dikkatlice dinlemelisiniz ve uygun şekilde hareket etmelisiniz.

WE CAN

...soru sorduklarında veya endişelerini dile getirdiklerinde çalışanlarımızı destekleyerek güvenli, etik ve güvenilir bir iş yeri oluşturabiliriz.

ETİK KARARLAR VERMEK

Gurur duyabileceğimiz kararlar vermemiz önemlidir. Herhangi bir durumda izlemeniz gereken hareket tarzı konusunda endişeleriniz varsa, kendinize şunları sorun:



YARDIM İSTEMENİN VE FİKRİNİ SÖYLEMENİN ÖNEMİ

Fikirlerimizi ve endişelerimizi paylaşarak, yenilikler, geliştirmeler yapabilir ve daha fazla etkin olabiliriz. İnsanlara, güvenli olmayan durumları veya uygunsuz davranışları söyleyerek daha iyi, daha güvenli bir iş yeri oluşturmak için riskleri azaltabiliriz ve sorunları çözebiliriz.

Şayet bir yasa veya davranış kuralı ihlalinin gerçekleştiğinden şüpheleniyorsanız, endişelerinizi dile getirmelisiniz. Aşağıdakilerle konuşabilirsiniz:

- Müdür
- İnsan Kaynakları
- Yönetim Ekibi
- Hukuk Danışmanı veya Grup Hukuk Bölümü
- Şirket Genel Sekreteri.

Eğer kendinizi şirket içinden birisiyle konuşma konusunda rahat hissetmiyorsanız, **Fikrini Söyle hizmetimizi** kullanarak endişelerinizi bağımsız olarak dile getirebilirsiniz.

MİSİLLEMeye TOLERANS GÖSTERİLMEZ

Biz, gerçek veya şüpheli bir kural ihlalinin ifşa eden veya bir araştırmaya yardımcı olan bir kişiye karşı yapılacak misillemeye tolerans göstermeyiz. Misilleme, işten çıkarmayı da içeren disiplin cezasıyla sonuçlanabilir.

DAVRANIŞ KURALLARINI NASIL KORURUZ

YÖNETİM

Yönetim konusunda, "üç savunma hattı" modeli ile uyumlu hale getirilmiş, entegre bir yaklaşım izliyoruz. Hepimizin davranış kurallarına, politikalarımıza, standartlarımıza ve bizi etkileyen kanun ve düzenlemelere uygun şekilde hareket etmesine yardımcı olması için rehberlik, eğitim ve araçlar sağlıyoruz.

Grubun yönetim yapıları, kontrolleri ve faaliyetlerinden Şirket Sekreterimiz sorumludur. Yönetim Ekibi tarafından desteklenen Şirket Sekreteri, Grup genelinde üst düzey kurumsal ve

bireysel davranışların sağlanması amacıyla ilgili konuların grup genelinde açık şekilde anlaşılması için "ikinci savunma hattı" uzmanlık merkezleri ile birlikte çalışır.

I OWN

...yaptığım her şeyde dürüst davranma konusunda sorumluluk bana aittir.

ARAŞTIRMALAR

Endişelerin tüm işletmede tutarlı bir şekilde yönetilmesini sağlayacak süreçlerimiz mevcuttur. Araştırmalar, yasal yükümlülüklerimize uygun olarak yapılır ve mümkün olduğunda, gizliliği koruyacağız.

DİSİPLİN CEZASI

Davranış kurallarının ihlaline karışan kişilere, işten çıkarılma da dâhil olmak üzere disiplin cezası verilebilir. Yasa ihlalleri de, bir mahkeme veya diğer resmi kurum tarafından belirlenen cezalara tabidir.

Davranış kuralları: Hepimizin rollerinin gereklerini yerine getirdiği, iş uygulama standartlarını oluşturur



- Yönetim Kontrolü
- Politikalar, prosedürler, eğitim ve standartların işlevselleştirilmesi



- Uzmanlık merkezleri
- Mali gözetim
- Grup komiteleri



- İç Denetim

Risk yönetimi, proses ve kontrol uygulama, yasal uyum ve teminat faaliyetleri



BİRLİKTE DAHA İYİ, DAHA GÜÇLÜ,
İNSANLARIMIZLA

BİZ, BİRLİKTE ÇALIŞTIĞIMIZ İNSANLAR ÜZERİNDE GÜÇLÜ BİR ETKİYE SAHİBİZ. BİZ, DAİMA DÜRÜSTLÜĞÜ, EKİP ÇALIŞMASINI, ÇEŞİTLİLİĞİ VE GÜVENİ DESTEKLEYEN BİR ÇALIŞMA ORTAM OLUŞTURMAYA ÇALIŞIRIZ.

- 10** | Çeşitliliğe ve dahil etmeye değer vermek ve tacizi önlemek
- 11** | Güvenli ve sağlıklı bir iş yerini desteklemek
- 12** | İnsan haklarına saygılı olmak
- 13** | Sosyal medyayı sorumlu bir şekilde kullanmak



İNSAN İNSANDIR

Yaşı, ırkı, kökeni, cinsiyeti, cinsel yönelimi, engelliliği, politik görüşleri, dini, medeni durumu, fiziksel veya akıl sağlığı ya da yasal olarak korunan herhangi bir diğer durumuna bakılmaksızın, her bireye, kim olduğu ve neler yapabildiği konusunda saygı duyarız.



DAHA
FAZLA BİLGİ



SORULAR VE
CEVAPLAR



FİKRİNİ
SÖYLEMEK

ÇEŞİTLİLİĞE VE DAHİL ETMEYE DEĞER VERMEK VE TACİZİ ÖNLEMEK

HERKESE ADİL VE SAYGILI DAVRANIRIZ. KİM OLDUKLARI VE NE YAPABİLECEKLERİ KONUSUNDA KİŞİLERE DEĞER VERİRİZ.

NEDEN ÖNEMLİDİR

Birlikte daha iyi ve daha güçlü çalışmak, her birimizin görüş ve katkılarına saygı duyduğumuz anlamına gelir. Bunu sadece uyumlulukla ilgili olduğu için değil, doğru olduğu için yaparız. Farklı ekipleri bir araya getirmek, rekabetçi bakış açıları aracılığıyla yeniliği ve performansı desteklemeye yardımcı olur.

NE YAPIYORUZ

- Çalışanlarımızın; adil, güvenli ve uygulanabilir iş yasalarına ve yönetmeliklerine uygun bir şekilde istihdam edilmesi için eşit fırsatlara izin veren bir çalışma ortamı oluşturmak
- Varsa buldukları ülkelerdeki iş konseyleri, iş sendikaları ve işçi birlikleriyle çalışmak
- Kültür, inanç ve yaşam tarzlarına bakılmaksızın kazandırdıkları değer için diğerlerine saygı göstermek.

WE ENJOY

...kim oldukları ve katkılarından dolayı değer verilen her bireye eşit fırsatları içeren bir çalışma ortamı.

NE YAPMIYORUZ

- Ayrımcılık
- Bir kişiyi veya grubu hariç tutan herhangi bir şeyi kabul etmek veya katkıda bulunmak
- Taciz etmek, kötüye kullanmak veya saldırgan, gözdağı verici, kötü niyetli veya küçük düşürücü olarak görülmek
- Diğerlerine kötü davranıldığında fikrini söylememek.



BEKLENENİN ÜZERİNE VE ÖTESİNE GEÇMEK

Çevremiz, sağlığımız ve güvenlik standartlarımız, genellikle yasaların gerektirdiklerini aşar; çünkü çalışanlarımıza en iyi şekilde bakmak istiyoruz.



DAHA FAZLA BİLGİ



SORULAR VE CEVAPLAR



FİKRİNİ SÖYLEMEK

GÜVENLİ VE SAĞLIKLI BİR İŞ YERİNİ DESTEKLEMELİK

TÜM ÇALIŞANLARIMIZ, İŞ ORTAKLARIMIZ, ZİYARETÇİLERİMİZ VE ÇEVREMİZDEKİ TOPLULUKLAR İÇİN SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE VERİMLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI İSTİYORUZ.

NEDEN ÖNEMLİDİR

Kendimize ve işimizde faaliyet gösterenlere dikkat etmemiz önemlidir. Bu, yapılması gereken doğru bir davranıştır ve olumlu bir çalışma ortamı oluşturur.

NE YAPIYORUZ

- Kendi sağlığımız, güvenliğimiz ve refahımız için sorumluluk almak ve diğerleri için uygun endişeleri taşımak
- Yerel yasal gerekliliklerden daha sıkı bile olsa, iş yerindeki tüm sağlık ve güvenlik prosedürlerine uymak
- Her türlü güvenlik sorununa (örneğin, bir kaza, olay, ramak kala durumu veya ihlal), madde kullanımı, suistimal veya şiddet içeren davranışa şahit olursak veya şüphelenirsek, fikrimizi söylemek.

I AM

...dürüstlikle hareket etmeye ve bir iş yerimi güvenli ve sağlıklı bir şekilde tutmaya çalışıyorum.

NE YAPMIYORUZ

- Uyuşturucu madde veya alkol etkisi altında işe gelmek veya böyle davrananları korumak
- Herhangi bir şiddete, tehdit edici davranışa veya fiziksel korkutmaya tolerans göstermek veya katılmak
- Kendimizin veya başkasının sağlık ve güvenliğini riske atabilecek bir şekilde davranmak.



DOĞRU SEÇİM

S: Yeni bir tedarikçiyle ortaklık kurma sürecindeyiz, ama personel çalışma şartlarının beklediğimiz düzeyin altında olduğuna dair endişelerimiz bulunuyor. Tedarikçi, şayet sözleşmeyi onlara verecek olursak, gerekli değişiklikleri yapacağını taahhüdünü vermiştir. Bu taahhüde dayanarak işleme devam edebilir miyiz?

C: Tedarikçilerimizden, işçilerine adil bir şekilde davranmalarını ve standartlarımıza ve yasalara uymalarını bekleriz. Bu tedarikçi, uygun bir iş ortağı olmayabilir. Endişelerinizi bölüm müdürünüz, Grup Satın Alma Bölümü ve Hukuk Danışmanımız ile görüşmelisiniz.



DAHA
FAZLA BİLGİ



SORULAR VE
CEVAPLAR



FİKRİNİ
SÖYLEMEK

İNSAN HAKLARINA SAYGILI OLMAK

BİZ, ÇALIŞANLARIMIZIN VE İŞİMİZİ DESTEKLEYENLERİN GÜVENLİĞİNE, HUZUR VE REFAHINA DEĞER VERİRİZ.

NEDEN ÖNEMLİDİR

Operasyonlarımızda insan haklarına saygı duyarız ve iş ortaklarımızın da aynı şekilde davranmasını bekleriz. Bu, itibarımıza gelebilecek riski sınırlar ve daha iyi iş ortaklıkları geliştirir. Tedarikçilerimizin ve ilgili kurumlarımızın, uluslararası çalışma standartlarına uymalarını veya aşmalarını zorunlu kılarız.

İnsan haklarına saygı duymak, çalışanlarımız, dış itibarımız, tedarik zinciri sürdürülebilirliğimiz ve çalışma ruhsatımız için önemlidir. Çocuk iş gücü kullanmama, zorla çalıştırmama ve örgütlenme özgürlüğü dâhil olmak üzere, en temel insan haklarına saygı duyarız.

NE YAPIYORUZ

- Çalışanlarımızın sağlığı, güvenliği, huzur ve refahını düşünmek
- İstihdam uygulamalarımıza ve rehberliğine uymak
- Potansiyel yeni yatırımlarda ve ortak girişimlerde insan haklarını göz önünde bulundurmamak
- Tedarik zinciri standartlarımızı geliştirmek için tedarikçilerimizle çalışmak.

WE CAN

...ilgili herkesin güvenliğini, huzur ve refahını destekleyen sorumlu iş kararları vererek olumlu bir etkiye sahip olabiliriz.

NE YAPMIYORUZ

- 15 yaşın altında veya yerel minimum istihdam yaşından daha küçük yaşta veya zorunlu okul yaşındaki herhangi bir kişiyi istihdam etmek
- Tehlikeli görevleri yapması için 18 yaşın altında herhangi birini istihdam etmek
- Bir insan hakları ihlali gördüğünde fikrini söylememek.



DOĞRU SEÇİM

S: Ben ve arkadaşlarım bir sosyal ağ sitesinde çok etkiniz. Seyahatlerimiz ve maceralarımız hakkında fotoğraflar ve bilgiler yayınlıyoruz. Gelecek hafta bir iş konferansına katılmak için iş seyahatinde olacağım. Seyahatim esnasında fotoğraflar ve bilgiler yayınlatabilir miyim?

C: Seyahatleriniz ve seyahat esnasında kişisel zamanınızda neler yaptığınızı hakkında gönderide bulunabilirsiniz, ancak iş konferansının içeriği ile ilgili yorum yapmamalısınız veya şirketimizin olumsuz bir şekilde temsil edildiği fotoğraflarınızı sergilememelisiniz.



DAHA
FAZLA BİLGİ



SORULAR VE
CEVAPLAR



FİKRİNİ
SÖYLEMEK

SOSYAL MEDYAYI SORUMLU BİR ŞEKİLDE KULLANMAK

BİZ, KENDİMİZİN VE İŞİMİZİN SUNACAKLARINI EN İYİ ŞEKİLDE TEMSİL ETMEK İÇİN SOSYAL MEDYAYI SORUMLU BİR ŞEKİLDE KULLANIRIZ.

NEDEN ÖNEMLİDİR

İtibarımız, sorumlu ve dürüst davranmaya dayanır. Sosyal medya, şirket bilgilerinizi, konularımızı, markamızı ve ürün bilgilerimizi paylaşmada bize yardımcı olabilir. Öte yandan, basit bir hata itibarımızı çok hızlı bir şekilde olumsuz etkileyebilir.

NE YAPIYORUZ

- Değerlerimizi ve itibarımızı korumak amacıyla, kendimizi ve şirketimizi olumlu bir şekilde temsil etmek için dikkatli olmak
- Kişisel iletişimlerimizle işle ilgili iletişimleri birbirinden ayırmak
- Şirketimizi veya ürünlerimizi desteklerken kendimizi bir çalışan olarak tanımlamak
- Sosyal medya ilkelerimize uymak.

WE ENJOY

...sosyal medyayı Imperial Brands'ı destekleyen bir şekilde kullanmak.

NE YAPMIYORUZ

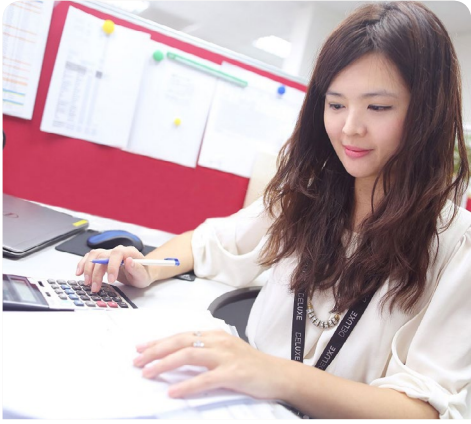
- İşimizi aksatacak şekilde sosyal medyada zaman harcamak
- Yasalara karşı geliniyor gibi algılanabilecek olumsuz veya yanlış beyanlarda bulunmak
- Şirketin Twitter vb. sosyal medya hesaplarından onay alınmaksızın şirketi, sosyal medya platformları üzerinde temsil etmek
- Şirketimiz, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz veya meslektaşlarımız hakkında her türlü gizli, özel veya mülkiyete ait bilgileri ifşa etmek
- Gerçek dışı bir şekilde şirketimiz tarafından destekleniyormuş veya şirketimiz adınaymış gibi görünen herhangi bir şeyi yayınlamak
- Yerel yasalar veya yönetmelikler izin vermedikçe ve Grup Dijital onayı alınmadıkça, ürünlerimizi satmak veya pazarlamak için sosyal medyayı kullanmak.



BİRLİKTE DAHA İYİ, DAHA GÜÇLÜ
ŞİRKETİMİZ İLE

**BİZ, GÜVENE, HAKKANİYETE VE
DÜRÜSTLÜĞE İNANIRIZ VE YAPTIĞIMIZ HER
ŞEY BUNU YANSITIR.**

- 15 | Şirket kayıtlarının ve bildirimlerinin doğruluğunu sağlamak
- 16 | Şirket kaynaklarını kullanmak
- 17 | Fikri mülkiyet
- 18 | Çıkar çatışmalarından kaçınmak
- 19 | Kişisel bilgileri korumak
- 20 | Bilgiyi başarılı bir şekilde yönetmek
- 21 | Bilgiyi gizli tutmak
- 22 | Bilgi güvenliğini yönetmek
- 23 | Dışarıya bilgi sızdırmaktan kaçınmak



DOĞRU SEÇİM

S: Bu hafta raporlama döneminin son haftasıdır. Mükemmel bir sonuç çıkarmak için gelecek haftaya kadar faturalandırılmayacak ve teslimatı yapılmayacak bir satışı şimdiden kaydedebilir miyim?

C: Hayır. Maliyetlerin ve gelirlerin doğru dönemlerde kaydedilmesi gerekir. Bir satış anlaşması belgesi olmadıkça, mallar yasal mülkiyete geçmedikçe ve satış fiyatları belirlenip tahsil edilebilir durumda olmadıkça, satış resmi olarak tamamlanmamıştır. Bunlar gerçekleşinceye kadar bu satışı dâhil etmek, bile bile yanlış göstermek olacaktır.



DAHA
FAZLA BİLGİ



SORULAR VE
CEVAPLAR



FIKRİNİ
SÖYLEMEK

ŞİRKET KAYITLARININ VE BİLDİRİMLERİNİN DOĞRULUĞUNU SAĞLAMAK

BİZ, TÜM FİNANSAL VE FİNANSAL OLMAYAN BİLGİLERİ DÜRÜST, DOĞRU VE TARAFSIZ OLARAK BİLDİRİRİZ VE KAYDEDERİZ.

NEDEN ÖNEMLİDİR

Dürüst ve eksiksiz finansal ve iş kayıtlarına sahip olmak, daha iyi kararlar verebileceğimiz, kaynaklarımızı koruyabileceğimiz ve yasal ve düzenleyici gerekliliklerimizi yerine getirebileceğimiz anlamına gelir. Kayıtlarda ve hesaplarda tahrifat yapmak veya gerçekleri bile bile yanlış göstermek sahtekârlıktır.

NE YAPIYORUZ

- Tüm raporlarda, beyanlarda, tahminlerde ve analizlerde dürüst ve doğru olmak
- Bilgileri raporlarken yasalara, genel muhasebe kurallarına ve şirket prosedürlerine uymak
- Mümkünse nakdi işlemlerden kaçınmak. Başka bir alternatif yoksa, nakdi işlemler için gerekli yetkilendirilmenin yapıldığından, uygun bir şekilde kaydedildiğinden ve belgelendirildiğinden emin olun.
- Seyahat ve harcama taleplerini gönderirken ve onaylarken dürüst olmak
- Şirketimiz adına yaptığımız tüm sözleşme taahhütlerinin uygun bir şekilde onaylandığından emin olmak
- Finansal raporların doğruluğu veya eksiksizliği hakkında herhangi bir endişeyi dile getirmek.

I AM

...finansal bilgilere ait tüm raporlama işlemlerinde dürüstüm çünkü bu, şirketimizin gelecekteki başarısını sağlamaya yardımcı olur.

NE YAPMIYORUZ

- Yanıltıcı bilgi hazırlamak veya göndermek
- Herhangi bir rapor veya kayıta sahte ya da yanıltıcı giriş yapmak
- Herhangi bir işlemi olduğundan farklı göstermek
- Kayıt dışı veya uygun olmayan bir şekilde tanımlanmış bir fon oluşturmak
- Önceden alınmış izin ve uygun dokümantasyon olmaksızın, herhangi bir şirket varlığını satmak, devretmek veya elden çıkarmak
- Satış hacimlerini veya kârı, sahte bir şekilde abartmak veya raporlama dönemleri arasında yerlerini değiştirmek
- Herhangi bir şirket kaydını uygun olmayan bir şekilde değiştirmek veya bozmak
- Bir müşteri veya tedarikçinin yanlış ya da yanıltıcı finansal tablolar hazırlamasına olanak sağlayacak şekilde, işlemlerimiz hakkında bilgi sağlamak.



DOĞRU SEÇİM

S: Muhasebe müdürü olarak çalışıyorum ve temel görevlerimden birisi faturaların ödenmesini düzenlemektir. Her ay bir danışmanlık şirketine vekâlet ücreti ödüyorum ama bu şirketin gerçekten bize herhangi bir ürün veya hizmet sağladığından emin değilim. Bu vekâlet ücretini ödemeyi sürdürmem gerekir mi?

C: Almadığımız hizmetler için yapılan ödemeler şirket kaynaklarının suiistimalini teşkil eder. Bu ödemeye yetki veren kişiye, bunun ne amaçla ödendiğini sormalısınız. Tatmin edici bir yanıt almazsanız, bölüm müdürünüz ile konuşmalısınız ve finans ekibinin bir üyesiyle konuşmanız gerekebilir.



DAHA
FAZLA BİLGİ



SORULAR VE
CEVAPLAR



FİKRİNİ
SÖYLEMEK

ŞİRKET KAYNAKLARINI KULLANMAK

BİZ, ŞİRKET KAYNAKLARININ DOĞRU VE UYGUN KULLANIMINI SAĞLARIZ.

NEDEN ÖNEMLİDİR

Şirket kaynakları; şirket parasını, bilgi sistemlerini (dizüstü bilgisayarlar ve telefonlar gibi), ekipmanları (araçlar gibi), imkânları, bilgileri, fikri mülkiyeti ve şirket zamanını içerir. Bu kaynaklar bize iş amaçları için sağlanır. Şirket kaynaklarının uygunsuz kullanımının, işimizin kârlılığı üzerinde doğrudan bir etkisi bulunur.

NE YAPIYORUZ

- Şirket kaynaklarını uygun, makul ve meşru bir şekilde kullanmak
- Şirket parasını, şirket çıkarlarına en uygun şekilde harcadığımızdan emin olmak
- Seyahat ve harcamalarla ilgili şirket politikalarına uymak
- Şirket için yaptığımız işin şirkete ait olduğunu anlamak
- Şirket için kullandığımız zamanı doğru bildirmek
- E-posta veya telefonlar gibi şirket bilgi sistemlerini sadece makul ve izin verilen şekilde kullanmak temin etmek
- İş ortaklarımız gibi diğer kuruluşlara ait olan mülk ve kaynaklara saygı göstermek
- Şirket kaynaklarının uygunsuz bir şekilde kullanıldığını fark ettiğimizde dile getirmek.

I OWN

...şirket kaynaklarını
korumaktan sorumluyum.

NE YAPMIYORUZ

- Şirket kaynaklarını işimize tehlikeye atabilecek bir şekilde kullanmak
- Şirket kaynaklarını kişisel kazanç için kullanmak.



DOĞRU SEÇİM

S: Yakında satışa sunulacak yeni bir ürün geliştirdik. Bu ürün, mevcut uluslararası markalarımızdan birinin ürün sınıfı genişlemesidir. Bu markanın haklarına sahip olduğumuzu biliyorum, buna göre yasal kontrolleri tamamlamamız gerekir mi?

C: Evet. Halen sahibi olduğumuz bir marka adını kullanıyor olsanız bile, yeni ürününüz başkalarının haklarını ve varlıklarını ihlal edebilecek logolar, resimler veya değişken adlar gibi yeni unsurlar içerebilir. Tüm yeni ürün ve promosyon geliştirmelerini Grup Hukuk Bölümündeki Grup Fikri Mülkiyet Bölümünden kontrol ediniz.



DAHA
FAZLA BİLGİ



SORULAR VE
CEVAPLAR



FİKRİNİ
SÖYLEMEK

FİKRİ MÜLKİYET

BİZ, FİKRİ MÜLKİYET KORURUZ VE DİĞERLERİNİN FİKRİ MÜLKİYET HAKLARINA SAYGI DUYARIZ.

NEDEN ÖNEMLİDİR

Ticari markalarımız, tasarım haklarımız, patentlerimiz, telif haklarımız ve gizli iş bilgilerimiz, sıkı çalışmalarımızın sonuçlarını korurlar ve bize rekabetçi bir avantaj sağlarlar. Fikri mülkiyet varlıklarımız suistimal edilirse, çıkarlarımız ve tüketicilerin çıkarları da zarar görür.

NE YAPIYORUZ

- Fikri mülkiyet haklarımızı korumak ve herhangi bir 'taklit' ürünü, şüphelenilen sahte ürünü veya fikri mülkiyet haklarımızı ihlal edebilecek diğer maddeleri bildirmek
- Diğerlerinin fikri mülkiyet haklarına saygı göstermek
- Bizim için oluşturulan veya geliştirilen materyallerdeki ya da ürünlerdeki fikri mülkiyet haklarının sahibi olduğumuzdan emin olmak.

WE CAN

...fikri mülkiyetimizi tanımlamak ve korumak suretiyle rekabet avantajı sağlarız.

NE YAPMIYORUZ

- Ürünlerimizin satışında, pazarlamasında ve promosyonunda tüketicilere başkalarını çağırıştırabilecek adları, ticari markaları veya diğer tasarım unsurlarını kullanmak
- Yazılım da dâhil olmak üzere, başkalarının fikri mülkiyet haklarını ihlal edebilecek herhangi bir teknolojiyi kullanmak.

ÇATIŞMA NEDEN ORTAYA ÇIKAR?

Çıkar çatışmaları aşağıda belirtilenler de dâhil olmak üzere çok sayıda durumdan ortaya çıkabilir:

- Rakiplerimizin, tedarikçilerimizin veya müşterilerimizin birisi tarafından istihdam edilen bir eş, aile ferdi veya yakın bir akraba
- Bir çalışan ile bölüm müdürü arasındaki romantik bir ilişki
- Akrabalar arasında mevcut olan ast üst ilişkisi
- Mevcut veya potansiyel bir rakip, tedarikçi veya müşteriyle mali bir çıkara sahip olan bir çalışan, eş, aile ferdi veya yakın akraba
- Çalışanın işini yapma kapasitesiyle yarışan veya sorunlara neden olan ikinci bir iş.

Eğer çıkar çatışmasının doğabileceği bir pozisyonda olduğunuza veya olabileceğinize inanmak için herhangi bir nedeniniz varsa, bu durumunuzu bölüm müdürünüze bildirmeniz gerekir.



DAHA FAZLA BİLGİ



SORULAR VE CEVAPLAR



FİKRİNİ SÖYLEMEK

ÇIKAR ÇATIŞMALARINDAN KAÇINMAK

İLİŞKİLER, MALİ YATIRIMLAR, İKİNCİ İŞLER VEYA HERHANGİ BİR ŞEKİLDE İŞİMİZİ ETKİLEYEBİLECEK DİĞER FIRSATLAR HAKKINDA BİLGİ PAYLAŞIMI YAPARKEN DÜRÜSTLÜK VE ŞEFFAFLIKLA HAREKET EDERİZ.

NE DEN ÖNEMLİDİR

Kişisel ilişkiler ve çıkar çatışmaları, şirket çıkarlarına en uygun şekilde hizmet edecek kararı verme yeteneğimizi etkileyebilir.

NE YAPIYORUZ

- Kişisel ilişkiler veya mali çıkarların şirketimizin üstün çıkarlarını etkilediği ya da çatıştığı durumlardan kaçınmak
- Şirketimizin üstün çıkarlarıyla çatışabilecek herhangi bir kişisel yatırım yapmadan önce bunu bildirmek veya onay istemek
- Her türlü potansiyel iş fırsatları veya yatırımlar için satın alma süreçlerine uymak.

I OWN

...şirket politikasını ihlal edebilecek veya işimi yapma kapasitemi etkileyebilecek herhangi bir şeyi bildirmek suretiyle çıkar çatışmalarından kaçınma sorumluluğuna sahibim.

NE YAPMIYORUZ

- Kişisel yarar ya da kişisel bir ilişkimizin olduğu birisinin yararı için şirket içindeki pozisyonumuzu suistimal etmek
- Bir çatışma olarak görülebilecek herhangi bir kişisel ilişkiyi, bağlantıyı veya istihdamı saklamak
- İş fırsatlarını kasıtlı olarak göz ardı etmek veya şirketten gizlemek.



DOĞRU SEÇİM

S: Bir meslektaşına doğum günü hediyesini sürpriz olarak evine göndermek istiyorum. İnsan Kaynakları Bölümünden onun kişisel adresini vermelerini istedim, ama kabul etmediler. O kişinin ev adresini bana veremeyeceklerini ve verirlerse bunun, veri koruma yasalarının ihlali olabileceğini söylediler. Bu doğru mu?

C: Evet. Meslektaşınızın açık izni olmaksızın, İnsan Kaynakları Bölümünün onun ev adresini sizinle paylaşmaya yetkisi bulunmaz.



DAHA
FAZLA BİLGİ



SORULAR VE
CEVAPLAR



FIKRİNİ
SÖYLEMEK

KİŞİSEL BİLGİLERİ KORUMAK

KİŞİSEL BİLGİLERE SAYGI DUYARIZ VE BÖYLE BİR BİLGİYİ ÖNEMLE VE YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZE UYGUN OLARAK YÖNETİRİZ.

NEDEN ÖNEMLİDİR

Çalışanlarımız, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve diğerleri hakkında kişisel bilgiler tutarız. Veri gizliliği yasalarına uymamızı sağlamak amacıyla, bu bilgileri korumak ve saygı duymak zorundayız. Bazı kişisel bilgiler hassas bilgilerdir ve sadece özel dikkat gösterilmek suretiyle yasal olarak işleme tabi tutulabilir.

NE YAPIYORUZ

- Kişisel bilgileri sadece meşru amaçlar için toplamak veya kullanmak
- Kişisel bilgilere neden gerek duyduğumuzu ve nasıl kullanılacağını açıklamak, gerekirse onay almak
- Sadece izin verildiği takdirde kişisel bilgileri paylaşmak
- Kişisel bilgileri güvenli bir şekilde tutmak
- Kişisel bilgilere erişimi kısıtlamak
- Kişisel bilgileri doğru ve güncel tutmak
- Kişisel bilgileri uygun olan en kısa zamanda silmek veya imha etmek.



...erişimim olan kişisel bilgileri korumaya katılıyorum.

NE YAPMIYORUZ

- Kişisel bilgileri diğer ülkelere yeterli koruma olmaksızın aktarmak
- Sorumluluklarını anlamadan çalışanların kişisel bilgileri yönetmesine izin vermek.

DOĞRU SEÇİM

S: Bana, şirketten ayrılan bir meslektaşına ait belgeleri ve e-postaları içeren dosyalar verildi. Belgelerin çoğu oldukça eski görünüyor ve işime yaramazlar. Her ne kadar eski bir müşteriyle ilgili olsalar da bu belgeleri elden çıkarmak istiyorum. Elden çıkarabilir miyim?

C: Meslektaşlarınız ve bölüm müdürünüzle kontrol edin. Elden çıkarmadan önce, belgeleri tutmak için herhangi bir yasal veya işle ilgili bir nedenin olmadığından emin olmanız gerektiğini unutmayın.



DAHA
FAZLA BİLGİ



SORULAR VE
CEVAPLAR



FİKRİNİ
SÖYLEMEK

BİLGİYİ BAŞARILI BİR ŞEKİLDE YÖNETMEK

İŞ KAYITLARIMIZI DÜZENLEYİCİ KURUM VE YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZİ YERİNE GETİRDİĞİMİZİ GÖSTEREN DEĞERLİ BİLGİLERİ TUTMAK İÇİN KULLANIRIZ.

NEDEN ÖNEMLİDİR

İş kayıtları, birçok şekilde olabilir ve hem şirketimiz bünyesinde hem de iş ortaklarımız bünyesinde olmak üzere çok farklı şekillerde saklanabilir. Yasalar, yönetmelikler ve ticari gereksinimler, içerik ve yapılarına bağlı olarak kayıtlarımızı belli dönemler boyunca saklamamızı gerektirir.

NE YAPIYORUZ

- Sorumlu olduğumuz iş faaliyetlerini dikkatli ve doğru biçimde kaydetmek
- Bilgileri düzenli, tanımlanabilir ve erişilebilir tutmak
- Kayıtların uygun şekilde paylaşılmasını sağlayacak bir şekilde tutulduğundan emin olmak
- Kayıt tutma konusundaki tüm yasal ve ticari gerekliliklere uymak
- Kayıtları düzenli olarak gözden geçirmek ve yasalara göre (veri koruma kurallarına uyum dahil) artık tutulması gerekmeyen veya elden çıkarılması gereken kayıtları güvenli bir şekilde elden çıkarmak
- Düzenleyici kurum soruşturmaları için yapılan talepler de dâhil olmak üzere, kayıtların elden çıkarılmasının askıya alınmasına ilişkin tüm taleplere uymak
- Yasal belge ve kayıt saklama dönemlerine saygı göstermek.

I ENGAGE

...işin gerektirdiği bilgilerin, net ve ihtiyaç duyanlara erişilebilir olmasını sağlamak suretiyle iş kayıtlarımızın sorumlu şekilde yönetimine katılıyorum.

NE YAPMIYORUZ

- İş kayıtlarını, bu kayıtları görmeleri gerekmeyen kişilerle paylaşmak
- İş kayıtlarını, bunlara gereksinim duyanların bulamayacağı yerlerde saklamak
- İş kayıtlarını ilk önce kontrol etmeden elden çıkarmak
- Sınıflandırma işaretlerini göz ardı etmek.



GİZLİ BİLGİ NEDİR?

Ürün ve süreç geliştirme, satış, pazarlama ve finansal veri, iş planları, üst düzey yönetim değişiklikleri ve satın almalar ve birleşmeler hakkındaki bilgiler gizli bilgi örnekleridir. Gizli bilgiler hassas bilgileri içerir. Bir hususun gizli olup olmadığından emin değilseniz, bölüm müdürünüze sorun.



DAHA
FAZLA BİLGİ



SORULAR VE
CEVAPLAR



FİKRİNİ
SÖYLEMEK

BİLGİYİ GİZLİ TUTMAK

GİZLİ BİLGİLERİ SADECE BUNLARI GÖRMESİ GEREKEN KİŞİLERLE PAYLAŞIYORUZ.

NEDEN ÖNEMLİDİR

Gizli bilgileri günlük olarak oluştururuz, kullanırız ve paylaşıyoruz. Gizliliği korumak, kendimizin ve şirketin çıkarlarını ve itibarını korumak amacıyla önemlidir.

NE YAPIYORUZ

- Gizli bilgileri sadece bilmesi gerekenler veya bilmeye hakkı olanlarla paylaşmak
- Gizli bilgileri paylaştığımız kişilerin bu bilgilere uygulanan kısıtlamaları anladığından emin olmak
- Gerektiğinde, iyi şifre veya şifreleme gibi ilave güvenlik önlemleri almak
- Seyahat ederken veya ortak kullanım alanlarında özel dikkat göstermek
- İş ortaklarımızla bilgi paylaşırken gizlilik anlaşmaları kullanmak
- Başkalarına ait gizli bilgilere saygı göstermek.

I OWN

...gizli bilgileri koruma ve bilmesi gereken kişilerle paylaşma sorumluluğuna sahibim.

NE YAPMIYORUZ

- İş için bilmeleri gerekmedikçe, herkese açık olmayan şirket dahilindeki gizli bilgileri başkalarına ifşa etmek
- İş amaçları veya yasaların ifşayı gerektirdiği durumlar dışında, gizli bilgileri şirket dışındaki kişilere veya kurumlara ifşa etmek
- Bilgileri dolaylı bir şekilde alsak bile, rakiplerimiz de dâhil olmak üzere, diğer kişilere ilişkin gizli bilgileri elde etmeye veya kullanmaya çalışmak
- Eski bir çalışandan alınan gizli bilgilerden yararlanmak.

DOĞRU SEÇİM

S: Acil yetiştirmem gereken bir projem var ve üzerinde çalışmak için bazı verileri eve götürmem gerekiyor. Bu verileri kişisel bulut depolama hizmetime yükleyeceğim. Bu bir bilgi güvenlik sorunu mudur?

C: Evet. Kişisel bulut depolama sağlayıcınızın, şirket bilgilerinin güvenliğini sağlamak için hiçbir yasal sorumluluğu bulunmaz. Bu verileri, şirket tarafından onaylanmamış herhangi bir bulut depolama hizmetine yükleyemezsiniz. Yerel Bilgi Güvenliği Bölümünüz veya Grup Bilgi Güvenliği Bölümüyle konuşun.



DAHA
FAZLA BİLGİ



SORULAR VE
CEVAPLAR



FİKRİNİ
SÖYLEMEK

BİLGİ GÜVENLİĞİNİ YÖNETMEK

BİZ, ŞİRKET BİLGİLERİNİ, İŞ SÜREÇLERİNİ VE SİSTEMLERİ SUİSTİMALE KARŞI GÜVENDE TUTARIZ.

NEDEN ÖNEMLİDİR

İşimiz, çalışanlarımız, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımız hakkındaki bilgiler iş başarımızın esasıdır ve kayıp veya zarar ve yetkisiz erişim, kullanım, değiştirme veya ifşa etmeye karşı bu bilgileri koruyarak güvenli tutmak zorundayız.

NE YAPIYORUZ

- Şirket bilgi sistemlerini yetkisiz kullanım veya hırsızlığa karşı korumak
- İyi şifreler kullanmak
- Seyahat ederken veya başkalarıyla paylaşırken hassas bilgileri korumak
- İnternet/web hizmetlerini kullanırken her zaman bilgi güvenliğimizi korumak
- Bilgilerimize, iş süreçlerimize veya bilgi sistemlerimize erişimi, sadece meşru bir iş gereksinimi olanlara ve uygun bir şekilde yetkilendirilmiş kişilere sağlamak
- Bilgilerimizi ve bilgi sistemlerimizi uygun bir şekilde koruyan tedarikçilerle çalışmak
- Bilgilerimiz, iş süreçlerimiz ve bilgi sistemlerimizin uygunsuz kullanımını fark edersek, fikrimizi söylemek
- Her türlü hassas şirket bilgisi kaybını bildirmek.

I OWN

...bilgi sistemlerimiz, iş süreçlerimiz ve bilgilerimizin korunması sorumluluğuna sahibim.

NE YAPMIYORUZ

- Şirketin itibarına zarar verecek veya şirketin, yetkimiz dışında bir işlem yapmasına neden olacak bir şekilde şirket e-postasını veya internet/web hizmetlerini (bulut hizmetleri, dosya barındırma, sosyal medya vb. gibi) kullanmak
- Şirket bilgi sistemlerine herhangi bir onaylanmamış uygulama veya yazılım kurmak
- Şirket bilgi sistemlerindeki güvenlik önlemlerini devre dışı bırakmak ya da pas geçmek
- Başkaları tarafından saldırı olarak görülebilecek veya şirketi yasal işleme maruz bıraktıracak bir şeye erişim yapmak, saklamak veya paylaşmak.

ŞİRKET İÇİNDEN SAĞLANAN BİLGİLERE BAZI ÖRNEKLER NELERDİR?

- Henüz yayınlanmamış olan mali bilgiler
- Taslak halindeki Şirket Yıllık Raporu ve Hesaplarımızın içerikleri
- Büyük ölçekli organizasyonel değişiklikler
- Fabrika kapatmalar veya diğer yeniden yapılanma bilgileri
- Olası şirket alımlarına, kapatmalarına, devralmalarına, birleşmelerine veya ortak girişimlere ilişkin haberler.



DAHA FAZLA BİLGİ



SORULAR VE CEVAPLAR



FİKRİNİ SÖYLEMEK

DIŞARIYA BİLGİ SIZDIRMAKTAN KAÇINMAK

DIŞARIYA BİLGİ SIZDIRMA YASALARINI İHLAL ETMEDİĞİMİZDEN EMİN OLMAMIZ GEREKİR.

NEDEN ÖNEMLİDİR

Çalışanlarımız, şirketin finansal performansı veya şirketin gelecek planlarıyla ilgili halka açık olmayan bilgilere erişebilirler. Eğer bu bilgiler hisse fiyatımızı veya yatırımcıların kararlarını etkiliyorsa, o zaman bu bilgiler 'içeriden bilgiler' olabilir. Şirketimizin hisseleri gibi menkul kıymetler satın almak veya satmak için içeriden bilgileri (ya da 'içeriden bilgi materyali') kullanmak yasadışıdır.

NE YAPIYORUZ

- İçeriden bilgileri şirket içinde tutmak
- Bilgi yayınlama ile ilgili kurallarımıza uymak
- Imperial Brands hisselerinin alım-satımını yapmak için iznimiz olduğundan emin olmak (gerekliyse).

I AM

....kamuya açık olmayan finansal veya ticari bilgileri uygunsuz kullanmama konusunda güvenilirim.

NE YAPMIYORUZ

- Şirket içinden sağlanan bilgilerle Imperial Brands hisselerinin veya diğer menkul kıymetlerin alım-satımını yapmak Hisseler, 'Amerikan Temsili Hisselerini' (ADS veya ADR) de içerir
- Şirket içinden sağlanan bilgilerle, ister şirket içinden ister dışından olsun, başka bir kişiye hisse almasını veya satmasını tavsiye etmek
- Diğer şirketlerle ilgili içeriden sağlanan bilgileri kullanmak
- Imperial Brands veya halka açık diğer hisseler hakkında, bu hisselerin değerini etkilemek – piyasa suistimal olarak bilinen bir uygulama – amacıyla yanlış veya tam doğru olmayan bilgiler yaymak.



BİRLİKTE DAHA İYİ, DAHA GÜÇLÜ
**MÜŞTERİLERİMİZ VE
TEDARİKÇİLERİMİZ İLE**

MÜŞTERİLERLE, TEDARİKÇİLERLE VE İŞ ORTAKLARIYLA OLAN İLİŞKİLERİMİZ AÇIK, GÜÇLÜ, ADİL VE GÜVENE DAYALI OLMALIDIR; ONLARLA ÇALIŞIRKEN DEĞERLERİMİZİ VE STANDARTLARIMIZI UYGULARIZ.

- 25** | Yasadışı ticaretle mücadele
- 26** | Adil bir şekilde rekabet etmek
- 27** | Rekabet istihbaratı toplamak
- 28** | Kalite, değer ve hizmet sunmak
- 29** | Sorumlu bir şekilde pazarlamak
- 30** | Başarılı tedarikçi ortaklıkları oluşturmak
- 31** | Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele etmek
- 32** | Hediye ve davet teklif ve kabul etmek
- 33** | Kara para aklamaktan kaçınmak
- 34** | Gümrük ve vergi gerekliliklerine uymak
- 35** | Uluslararası yaptırımlara ve ticaret sınırlamalarına uymak

YASADIŞI TİCARET ÜRÜNLERİ AŞAĞIDAKİLERİ İÇERİR...

Kaçak Mallar. Gümrük vergisi ödenmiş veya gümrük vergisinden muaf bir şekilde meşru yollarla satın alınan, ancak başka piyasalara ilgili mali veya gümrük yasalarına aykırı şekilde kaçak olarak sokulan ürünlerdir. Bu ürünler ayrıca 'karaborsa mal' olarak da bilinirler.

Sahte Mallar. Mevcut markaları yasadışı bir şekilde taklit eden ve ticari marka haklarına aykırı bir şekilde imal edilen ve/veya satılan ürünlerdir. Genellikle diğer piyasalara kaçak yollarla sokulurlar ve yasadışı bir şekilde satılırlar.

'Yasadışı Beyazlar'. Küçük imalatçılar tarafından (imalat noktasında minimum vergiyi ödeyerek) üretilen sigara ürünleridir. Genellikle diğer piyasalara kaçak yollarla sokulurlar ve yasadışı bir şekilde satılırlar.



DAHA FAZLA BİLGİ



SORULAR VE CEVAPLAR



FIKRİNİ SÖYLEMEK

YASADIŞI TİCARETLE MÜCADELE

TÜM BİŐİMLERİYLE YASADIŞI TİCARETE KARŐIYIZ VE KAÇAK TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN MEŞRU PAZARA GİRMESİNİ ÖNLEMELİK İÇİN KÜRESEL OLARAK YETKİLİLERLE İŐBİRLİĐİ YAPARIZ.

NEDEN ÖNEMLİDİR

Yasadışı ticaretin, tüm dünyada organize suç ve terörizmi finanse ettiğine dair açık kanıtlar mevcuttur; bu yüzden yasadışı ticaretin önlenmesi en önemli önceliklerimizden birisi olmaya devam ediyor. Biz sadece yüksek kaliteli ürünler tedarik ederiz ve yasadışı ticaret, itibarımıza zarar verir ve fikri mülkiyetimizi çalar.

NE YAPIYORUZ

- Sadece hedef piyasadaki yerel tüketim ve seyahat eden tüketiciye izin verilen gereklilik seviyeleri ile orantılı miktarda ürün tedarik etmek
- Doğruluk ve dürüstlikle çalışmaktan memnun olduğumuz ve itibarlı olan ve Ürün Tedarik Uyum Politikamızı desteklemeye çalışan müşterilerle iş yapmak ve ürün temin etmek
- Tüm ürün sapması olaylarını derinlemesine incelemek ve daha fazla sapma riskini azaltmak için uygun önlemleri almak
- Müşterilerimizin yasadışı ticarete karşı duruşumuzu ve yasalara ve standartlarımıza uyma sorumluluklarını bilmelerini sağlamak
- Eğitim sağlamak, soruşturmaları desteklemek ve ele geçirilen tütün ürünlerinin adli analizlerini yürütmek ve ayrıca markalarımızı korumak için önlemlerin alınmasını sağlamak için kaçak ticaretle

WE CAN

...yasadışı ticaretle mücadele etmeye çalışarak markalarımızı koruyabiliriz.

- mücadele girişimlerine rehberlik sağlamak amacıyla hükümetlerle ve emniyet teşkilatıyla proaktif bir şekilde çalışmak
- Tüm müşteri verilerini yıllık olarak gözden geçirmek.

NE YAPMIYORUZ

- Şüpheli yasadışı ticaret hakkında bilgi toplarken veya bunları bildirirken kendimizi kişisel riske veya tehlikeye sokmak
- Yasadışı ticaret faaliyetinde bulunan müşterilere ürün temin etmeye devam etmek
- Bir müşteri veya tedarikçinin, ürünlerimizin meşru tedarik zincirinde sapması sürecine karışmış olabileğine yönelik herhangi bir şüpheyi göz ardı etmek.

ADİL BİR ŞEKİLDE REKABET ETMEK

BİZ, ADİL VE DÜRÜST BİR ŞEKİLDE REKABET ETMEYE VE İŞİMİZE UYGULANAN TÜM REKABET VE TEKELCİLİK KARŞITI YASALARA BAĞLI KALMAYA ÇALIŞIYORUZ.

NEDEN ÖNEMLİDİR

Rekabet yasaları, serbest piyasayı teşvik etmek ve tüketiciler ile işletmeleri korumak için tasarlanmıştır. Bu yasalar karmaşık olup ülkeden ülkeye değişiklik gösterirler, ancak bu yasalara saygı göstermemiz ve uymamız gerekir. Bu yasalara uyulmaması çok yüksek meblağlı cezalar, itibar zararı ve hatta hapis cezası gibi ciddi sonuçlar doğurabilir.

WE CAN

...rekabet yasalarına uyarken iş başarısını da destekleyebiliriz.

NE YAPIYORUZ

- Pazarımıza uygulanan rekabet yasalarını anladığımızdan ve bu yasalara uydüğumuzdan emin olmak
- Grup Rekabet ve tekelleşme karşıtı Politikasını anlamak ve buna uymak
- Rakiplerimizden bağımsız bir şekilde faaliyet göstermek ve rekabet etmek
- Fiyatlandırma, ticaret şartları ve yeni ürün lansmanları gibi ticari açıdan hassas bilgiler hakkında rakiplerle görüşmekten kaçınmak
- Rakiplerle etkileşimi sınırlamak ve bir rakip ile herhangi bir sözleşme imzalamadan önce yasal tavsiye almak
- Ticaret birlikleri toplantılarında üst düzey dikkat göstermek—rakiplerle sıradan bilgi alışverişi bile rekabet yasalarını ihlal edebilir
- Rakiplerin başlatmaya çalışabileceği herhangi bir şüpheli veya uygunsuz tartışmadan hemen geri çekildiğimizden emin olmak ve bu olayı daha sonra bildirmek
- Piyasada hakim bir pozisyonumuzun olduğu durumlarda, bu pozisyonumuzun suistimal edilmesinden kaçınmak ve ilgili yasalara uyum içinde kalmamızı sağlamak amacıyla, indirimler, promosyonlar veya ticari aktiviteler gibi pazarlama faaliyetleri veya satış girişimleri ile ilgili olarak hukuk ekiplerimize danışmak
- Bilgi toplarken veya bilgi alışverişinde bulunurken ilgili rekabet kanunlarına uymak. Lütfen Davranış Kurallarının Rekabetçi İstihbarat Toplama bölümüne bakınız.

NE YAPMIYORUZ

- Hakim pozisyonumuzu geçerli rekabet yasalarını ihlal edecek şekilde haksız yere kullanmak
- Rakipleri piyasadan çıkmaya zorlamak veya yeni rakiplerin piyasaya girmesini önlemek
- Rakiplerle, aşağıdakileri de içeren rekabet karşıtı anlaşmalar yapmak:
 - Fiyatları sabitlemek
 - İhaleye fesat karıştırmak
 - Piyasaları, müşterileri veya ürün kategorilerini paylaşmak
 - Bir tedarikçiyi, müşteriyi veya distribütörü boykot etmek
- Doğrudan ya da yasal onaya sahip olmayan bir aracı üzerinden rakiplerle bilgi alışverişi yapmak
- Uygun gerekçelerimiz olmadıkça, müşterilerimizin veya distribütörlerimizin ürünlerimizi yeniden satabilecekleri bölgeleri veya müşteri gruplarını kısıtlamak
- Müşterilere veya distribütörlere sabit veya minimum yeniden satış fiyatları empoze etmek veya kararlaştırmak ya da bunların kâr marjlarını veya sunabilecekleri maksimum indirim seviyesini dikte etmek (yerel yasalar böyle yapmamızı gerektirmedikçe).



DAHA
FAZLA BİLGİ



SORULAR VE
CEVAPLAR



FİKRİNİ
SÖYLEMEK



KABUL EDİLEBİLİR REKABETÇİ İSTİHBARAT KAYNAKLARI NELERDİR?

Aşağıda genel olarak kabul edilebilir bazı rekabet istihbaratı kaynakları listesi bulunur:

- Medya
- İnternet ve şirket web siteleri
- Saygın sektör anketleri
- Yıllık raporlar
- Şirket yöneticilerinin kamuya açık konuşmaları
- Kamu kuruluşlarındaki kamuya açık dosyalar
- Şirket teminli elektronik ekipman yoluyla satış noktasında veri toplamak
- Müşterilerle konuşmak (ancak rakiplerimizle ilgili gizli bilgileri elde etmeye yönelik özel amacıyla değil).



DAHA
FAZLA BİLGİ



SORULAR VE
CEVAPLAR



FİKRİNİ
SÖYLEMEK

REKABET İSTİHBARATI TOPLAMAK

BİZ, REKABET ORTAMIMIZI İZLERİZ VE MÜŞTERİLERİMİZİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAYABİLMEK AMACIYLA İŞİMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN EĞİLİMLERİ ANALİZ EDERİZ.

NEDEN ÖNEMLİDİR

Faaliyet yürüttüğümüz ortamı anlamak, müşterilerimizin gerekliliklerine yanıt vermemize olanak tanır ancak bu bilgilerin yasal bir şekilde elde edildiğinden ve kullanıldığından emin olmalıyız. Aracılar da dahil rakiplerle bilgi paylaşımı, rekabet kanununun ciddi şekilde ihlal edilmesine yol açabilir.

NE YAPIYORUZ

- Bilgilerimizi uygun ve yasal yollardan elde ederiz
- Rakiplerimizden veya rakiplerimize (aracılar veya üçüncü taraflar da dahil) veri sağlamayı içeren herhangi bir veri alışverişi işlemini uygulamadan önce Hukuk Danışmanı, harici hukuk danışmanı veya Grup Hukuk bölümünden onay alırız.

I AM

...topladığımız rekabet bilgilerinin uygun yöntemlerle toplandığından eminim.

NE YAPMIYORUZ

- Bir rakibin ticari sırlarını veya diğer gizli bilgileri istemek veya kabul etmek
- Kamunun erişimine açık olmayan bilgilere erişmek amacıyla sektör casusluğu veya gizli izleme faaliyetlerinde bulunmak
- Gizli veya ticari olarak hassas bilgileri elde etmek amacıyla rakiplerin çalışanlarını işe almak
- Gizli bilgi elde etmek amacıyla rakiplerin müşterilerine veya çalışanlarına yaklaşmak
- Rakiplerle (aracılar veya üçüncü taraflar aracılığıyla dahil) rekabet kurallarına aykırı bir şekilde ticari olarak hasas bilgi veya veri (satış bilgileri dahil) alışverişinde bulunmak.



DOĞRU SEÇİM

S: Normal temsilci tatildeyken onun satış alanına ben bakıyorum. Normal temsilcinin bazen kaba olduğuna ve yardımcı olmadığına dair müşterilerden şikâyetler alıyorum. Müşteriler abartmış olabilirler ama bunları göz ardı etmek istemiyorum.

Ne yapmam gerekir?

C: Bu müşterilerle benzer deneyimler yaşayıp yaşamadıklarını öğrenmek için endişelerinizi meslektaşlarınızla paylaşın. Normal temsilci geri döndüğünde, bunu birlikte çözmeleri için deneyiminizi açık, dürüst ve gerçeklere dayalı bir şekilde onunla ve bölüm müdürünüzle paylaşın



DAHA
FAZLA BİLGİ



SORULAR VE
CEVAPLAR



FİKRİNİ
SÖYLEMEK

KALİTE, DEĞER VE HİZMET SUNMAK

BİZ, ÇALIŞMA ŞEKLİMİZİ SÜREKLİ GÖZDEN GEÇİREREK VE GELİŞTİREREK MÜŞTERİLERİMİZE VE TÜKETİCİLERE YÜKSEK KALİTELİ ÜRÜNLER VE HİZMETLER SUNARIZ.

NEDEN ÖNEMLİDİR

Sürdürülebilirliğimiz, başarımız ve itibarımız, gerek müşterilerimize gerekse de tüketicilere mükemmel markalar ve hizmetler sunabilme yeteneğimize bağlıdır.

NE YAPIYORUZ

- Ürettiğimiz her şeyde ve yaptığımız her işte kaliteye odaklanmak
- İş süreçlerimizde, hizmetlerimizde ve ürün kalitemizde sürekli verimliliği arttırmaya çalışmak
- Tanımlanmış süreçlerimize uymak ve bunları korumak
- Müşteriler, tedarikçiler ve üçüncü taraf üreticiler de dahil olmak üzere, iş ortaklarıyla olan ilişkilerimizin standartlarımıza uygun olarak yönetilmesini sağlamak
- Performans standartlarımızı geliştirmek için ekip çalışmasını teşvik etmek
- Herhangi bir standart veya kalite sorununun hızlı bir şekilde tanımlanmasını sağlayabilmek için etkin denetimleri korumak.

WE ENJOY

...yüksek kaliteli, mükemmel ürünler sağlamak.

NE YAPMIYORUZ

- Düşük standartları kabul etmek veya göz ardı etmek
- Bir kalite sorununun fark edilmesinden sonra harekete geçmemek.



DOĞRU SEÇİM

S: Çalıştığım piyasadaki pazarlama ve reklamcılık mevzuatı, Uluslararası Pazarlama Standardımızdaki (UPS) kurallara göre daha az sıklıdır. UPS'yi göz ardı edebilir miyim?

C: Hayır. UPS, ürünlerimizi sorumlu bir şekilde pazarlama taahhüdümüzün temelini oluşturur. Eğer çalıştığınız piyasa UPS'den daha az sıkı yasalara veya standartlara sahipse, UPS'yi uygulamanız gerekir.



DAHA
FAZLA BİLGİ



SORULAR VE
CEVAPLAR



FIKRİNİ
SÖYLEMEK

SORUMLU BİR ŞEKİLDE PAZARLAMAK

ÜRÜNLERİMİZ YETİŞKİNLER İÇİNDİR VE ÜRÜNLERİMİZ HAKKINDA YETİŞKİN TÜKETİCİLERLE SORUMLU BİR ŞEKİLDE İLETİŞİM KURARIZ.

NEDEN ÖNEMLİDİR

Biz, ürünlerimizin pazarlamasını ve reklamını sorumlu bir şekilde yasalar, davranış kuralları ve çalıştığımız ülkelerdeki gönüllü anlaşmalar kapsamında yapmaya çalışıyoruz. Pazarlama Standartlarımızı (PS) tüketici reklamları / promosyon materyalleri ve faaliyetlerine uygularız. Yerel yasaların daha yüksek bir standardı gerektirdiği durumlar haricinde, PS önceliklidir.

NE YAPIYORUZ

- Tüm tütün ürünlerimizin üzerinde net şekilde görülebilir uyarılara yer vermek
- PS ve piyasalarımızda mevcut yerel kültürlere saygı göstermek
- Ürünlerimizi tüm geçerli yasalara ve yönetmeliklere uyumlu bir şekilde tanımlamak
- Öne sürdüğümüz tüm iddiaların doğru olduğunu ve kanıtlanabileceğini doğrulamak
- İş ortaklarımızın sorumlu bir şekilde pazarlama yapmalarını sağlamak.

WE
SURPRISE

...yasalara ve PS'ye uyan yenilikçi pazarlama kampanyalarıyla tüketicilere sürprizler yaparız.

NE YAPMIYORUZ

- Tütün ürünlerimizi 18 yaşından küçüklere ve sigara içmeyenlere tanıtmak veya pazarlamak
- Küçükler için çekici olarak görülebilecek resimleri ve diğer içerikleri kullanmak
- Tütün ürünleri tüketiminin güvenli olduğunu iddia etmek.



TEDARİKÇİLERİMİZİ GÖZDEN GEÇİRMEK

Ürün veya hizmetin uygunluğu, fiyat, kalite, performans, güvenilirlik ve güvenlilik gibi objektif ölçütler kullanmak suretiyle tedarikçilerimizi düzenli olarak yeniden değerlendiririz.



DAHA FAZLA BİLGİ



SORULAR VE CEVAPLAR



FİKRİNİ SÖYLEMEK

BAŞARILI TEDARİKÇİ ORTAKLIKLARI OLUŞTURMAK

İŞ İLİŞKİLERİNİ PROFESYONEL VE ETİK BİR ŞEKİLDE YÜRÜTEN TEDARİKÇİLERİ SEÇERİZ VE ONLARLA İŞ YAPARIZ.

NEDEN ÖNEMLİDİR

Başarımız, güvenilir tedarikçilerle açık, dürüst ve adil ortaklıklar kurulmasına ve korunmasına bağlıdır.

NE YAPIYORUZ

- Belirlenmiş satın alma süreçlerimize uymak
- Uygulamalarının ticari itibarımıza zarar vermeyeceğinden emin olmak amacıyla tedarikçileri seçerken haklarında gerekli araştırma ve incelemeleri yapmak
- Davranış kurallarımızın tedarikçi sözleşmelerine yansıtılmasını sağlamak
- Uygun standartları benimsemeleri için tedarikçilerimizi teşvik etmek ve desteklemek
- Tedarikçilerimize ve iş ortaklarımıza adil ve dürüst bir şekilde davranmak.

WE ENJOY

...işimizi dürüstlikle yapmamızı sağlayan güvenilir ve güvenli tedarikçi ortaklıklarını kurarız.

NE YAPMIYORUZ

- Davranış kuralları veya standartların ihlali olabileceğinden şüphelendiğimiz tedarikçi faaliyetlerini kabul etmek veya göz ardı etmek
- Tedarikçileri seçme ve onlarla çalışma şeklimizi etkileyebilecek herhangi bir çıkar çatışması veya kişisel önyargıya izin vermek.

RÜŞVET NEDİR?

- Rüşvet açık olmayabilir. Rüşvet; para, hizmetler, hediyeler, aşırı veya gereksiz davet ve diğer benzer yararları (kayırmalar dahil) içerebilir. Bunlardan herhangi birinin verilmesi, teklif edilmesi veya kabul edilmesi, amaç bir işi garanti altına almak, kazanmak veya herhangi bir şekilde uygunsuz avantaj sağlamak ise, rüşvet olarak görülebilir.

KOLAYLAŞTIRMA ÇATIŞMASI

- Kolaylaştırma ödemeleri, bir çeşit rüşvettir. Buna bir örnek, bir devlet görevlisine, mevcut bir görevi gerçekleştirmesi (veya daha hızlı bir şekilde yerine getirmesi için para verilmesidir)
- Kolaylaştırma ödemelerine; konuma, yerel yasalara veya kültüre bakılmaksızın asla izin verilmez.
- Bir kolaylaştırma ödemesi yapmayı reddettiğiniz için kişisel tehdiye maruz kalma potansiyelinde olduğunuzu düşündüğünüz bir durumun meydana gelmesi halinde, hemen fikrinizi söyleyin
- Kendinizi, güvenliğinize gerçekleşebilecek acil bir tehdidi önlemek için ödeme yapmanın gerekli olduğu bir durumda bulursanız, bu ödemeyi yapın ve bu olayı yazılı olarak bölüm müdürünüze ve Grup Güvenlik Bölümüne gecikmeden bildirmelisin.



DAHA FAZLA BİLGİ



SORULAR VE CEVAPLAR



FIKRİNİ SÖYLEMEK

RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE ETMEK

RÜŞVET VEYA YOLSUZLUĞA TOLERANS GÖSTERMEYİZ.

NEDEN ÖNEMLİDİR

Biz, işimizi doğru şekilde yapma konusundaki itibarımızdan dolayı gurur duyuyoruz. Rüşvet ve yolsuzluk yasalarına uyum, iş yaptığımız her yerde zorunludur ve bu yasaların bazıları sınırların ötesinde de uygulanabilir. Rüşvet ve yolsuzluk yasalarının ihlali, bireyler ve ilgili şirket için ciddi bir suçtur ve büyük meblağlı para cezaları ve hatta hapis cezasına neden olabilir.

NE YAPIYORUZ

- Bir yolsuzluk riski olabileceğini gösteren 'tehlike işaretlerine' önem vermek
- Artan yolsuzluk riski olabilecek pazarlar ekstra dikkat göstermek
- Devlet görevlileriyle iş yaparken özellikle dikkatli olmak
- Bizim adımıza çalışan danışmanların, sabıka kayıtlarının ve referanslarının temiz olmasını, resmi olarak onaylanmış olmasını ve sözleşmeyle standartlarımızı karşılamakla yükümlü olmasını sağlamak
- Piyasalarımızda rüşvet veya kolaylaştırma ödemelerinin kullanılmasını aktif olarak caydırmaya çalışmak
- Olası bir uygunsuz ödeme için herhangi bir istek veya talebi bildirmek.

WE CAN

...rüşvete karışmamak veya rüşveti göz ardı etmemek suretiyle işimizi doğru şekilde yapmaya yönelik itibarımızı koruyoruz.

NE YAPMIYORUZ

- Yerel yasalar veya kültüre bakılmaksızın, rüşvet teklif etmek, ödemek, ödemeye yetkilendirmek veya kabul etmek
- Kolaylaştırma ödemeleri teklif etmek, ödemek veya ödemeye yetkilendirmek
- Yolsuzluk davranışında bulunmak
- Herhangi birinden (distribütörler, danışmanlar veya bizim adımıza çalışan temsilciler gibi) bizim için rüşvet vermesini istemek
- Bir işi garantiye almak, elde tutmak veya kolaylaştırmak (vergileri veya gümrük vergilerini azaltmak için ödemeler gibi) amacıyla herhangi birine değerli bir şey teklif etmek ya da vermek
- Rüşvet olarak düşünülebilecek bir ödemeyi yapmaktan kaçınmak amacıyla kendimizi zarar riskine sokmak
- Rüşvet faaliyetini göz ardı etmek veya bildirmemek.



'KAMU YA DA DEVLET GÖREVLİSİ' NEDİR?

'Kamu ya da devlet görevlisi' tanımı çok geniştir ve şunları içerir:

- Yerel ve bölgesel yetkililer, hâkimler, gümrük görevlileri ve emniyet güçleri de dahil olmak üzere, tüm kamu organlarındaki görevliler ve çalışanlar
- Siyasi parti görevlileri, siyasi parti çalışanları ve siyasi bir makam için adaylıklarını koyanlar
- Uluslararası kamu kuruluşlarının görevlileri veya çalışanları
- Devletin sahip olduğu veya kontrol ettiği kamu işletmelerini çalıştıranlar veya bu işletmeler için çalışanlar
- Kraliyet ailesi üyeleri
- Bir kamu görevlisinin aile fertleri
- Kamu görevlilerini destekleyen veya etkileyen danışmanlar gibi kişiler.



DAHA FAZLA BİLGİ



SORULAR VE CEVAPLAR



FIKRİNİ SÖYLEMEK

HEDİYE VE DAVET TEKLİF VE KABUL ETMEK

BİZ, HERHANGİ BİR UYGUNSUZ AMAÇ İÇİN DEĞİL, İŞ İLİŞKİLERİMİZDE İYİ NİYET TESİS ETMEK İÇİN HEDİYE VE DAVET TEKLİF VE KABUL EDİYORUZ.

NEDEN ÖNEMLİDİR

Hediyeler ve davet kabul etmek ve teklif, daha güçlü ve daha iyi iş ilişkileri kurma, nezaket gösterme veya iyi niyeti teşvik etme konularında bize yardımcı olabilir. Ancak asla hediyeler ve eğlence teklif etmemeli veya kabul etmemeliyiz; böyle yaparsak, bir zorunluluğun ortaya çıkmasına neden olabiliriz ya da bir zorunluluk izlenimi verebiliriz. Uygunsuз hediye ve davet teklif veya kabul etmek bir rüşvet olarak görülebilir.

NE YAPIYORUZ

- Hediye ve ağırlamaların, mütevazı ve uygun ve haklı bir iş amacına sahip olduğundan emin olmak
- Resmi görevlilere hediyeler, ek menfaatler veya ağırlama teklif etmekten kaçınmak
- Bir mali yıl içinde 50 GBP tutarını veya pazar limitlerini geçen herhangi bir şeyin alınması ve verilmesiyle ilgili hediye ve ağırlama kılavuz ilkelerimizde belirtilen kurallara uymak
- Hediyeleri ve davetleri, hediye ve ağırlama bildirim formuna kayıt etmek.

I OWN

...hediye ve ağırlama kılavuz ilkelerimizi anlama ve uygulama ve şirket kurallarımızı ihlal eden hediyeleri ve davetleri kibarca reddetme sorumluluğuna sahibim.

NE YAPMIYORUZ

- Nakit veya nakit eşdeğeri şeklindeki hediyeleri teklif etmek veya kabul etmek
- Yasadışı olarak algılanabilecek bir şey teklif etmek veya kabul etmek
- Kamu tarafından bilindiğinde rahatsız olabileceğimiz ya da şirketin itibarını zedeleyebilecek herhangi bir şeyi teklif veya kabul etmek.

KARA PARA AKLAMA İÇİN 'TEHLİKE İŞARETLERİ'

Örneğin aşağıdaki müşteriler gibi, olası kara para aklama faaliyetlerini gösterebilecek şüpheli faaliyetlere karşı uyanık olmak:

- Kişisel veya işletme geçmişi bilgilerini sağlama konusunda istekli olmayanlar
- Büyük miktarda nakit kullanarak ödeme yapmak isteyenler
- Fiyat ya da satın almanın diğer şartları ve koşullarıyla ilgisiz görünenler
- İkamet ettikleri veya çalıştıkları ülkeden farklı bir ülkedeki bir banka hesabına ödeme yapılmasını isteyenler
- Alışılmadık veya ticaret ya da işleriyle tutarsız veya geçmiş işlemlerden büyük ölçüde farklı işlemler yapanlar.



DAHA FAZLA BİLGİ



SORULAR VE CEVAPLAR



FİKRİNİ SÖYLEMEK

KARA PARA AKLAMAKTAN KAÇINMAK

KARA PARA AKLAMA RİSKİNDEN SAKINMAK İÇİN AKTİF ÖNLEMLER ALIRIZ.

NEDEN ÖNEMLİDİR

Kara para aklama, suç faaliyetlerinden elde edilen fonların meşru olduğu veya yasal bir kaynağa dayandığı görüntüsünü oluşturma sürecidir. Bu ciddi bir suçtur. Kara para aklamak için başkalarının bizi kullanmadığından ya da sorumlu tutulamayacağımızdan emin olmamız gerekir.

NE YAPIYORUZ

- 'Müşterinizi Tanıyın' prosedürlerine uymak
- Sadece normal olarak iş yaptığımız ve durum tespiti kontrolleri uygulanmış müşterilerden, distribütörlerden ve diğer işletmelerden veya şahıslardan ödeme kabul etmek
- Müşterilerimizin kimlikleri ve meşru çalışmalarını doğrulayacak tanımlanmış prosedürlere sahip olmak
- Potansiyel şüpheli ödemelerin kabulünü önleyen ayrıntılı süreçleri sağlamak
- Kara para aklama faaliyetiyle ilişkili işlem türlerinin nasıl tanınacağını ve eğer böyle bir işlemden şüphelenirsek veya gözlemlersek nasıl bildirileceğini öğrenmek.

WE CAN

...suç faaliyetine işaret edebilecek 'tehlike işaretlerine' veya diğer şüpheli faaliyetlere dikkat ederek ve 'Müşterinizi Tanıyın' prosedürlerimize uyararak dürüstlüğümüzü koruyabiliriz.

NE YAPMIYORUZ

- Suç sayılan faaliyetlerden elde edilmiş bir gelir olan veya olabilecek nakit ve nakde eşdeğer varlıkları kabul etmek
- Uygunsuz finansal işlemlerin gerçekleşebileceğini gösteren 'tehlike işaretlerinden' herhangi birini kasıtlı olarak veya dikkatsizce göz ardı etmek.



DOĞRU SEÇİM

S: Özel tüketim vergisi bildirimlerimizi yönetmesi için yerel bir temsilciyi görevlendirmek istiyorum. Bunu yapmadan önce dikkate almam gereken bir şey var mı?

C: Evet. Temsilcilerin, aracılardan veya danışmanların bizim adımıza yaptıklarından sorumluyuz. Temsilcinin dikkatle incelenmesi ve resmi olarak onaylanması gerekir. İlişki şartlarının kaydedilmesi ve temsilci, aracı veya danışmana daima davranış kurallarına uygun hareket etmesi talimatının verilmesi gerekir. İlişki devam ediyorsa, doğrulama denetimlerine gerek duyulabilir. Ayrıca temsilcinin, ortaya çıkabilecek herhangi bir sorunu size nasıl bildireceği de açık olmalıdır.



DAHA
FAZLA BİLGİ



SORULAR VE
CEVAPLAR



FİKRİNİ
SÖYLEMEK

GÜMRÜK VE VERGİ GEREKLİLİKLERİNE UYMAK

GÜMRÜK VE VERGİ YASALARINA VE YÖNETMELİKLERİNE UYARIZ.

NEDEN ÖNEMLİDİR

Ürünlerimiz bir dizi gümrük ve vergi yasalarına ve yönetmeliklerine tabidir. Bunları anlamamız ve bunlara uymamız gerekir.

NE YAPIYORUZ

- Vergi, teminat, gümrük vergisinden muafiyet veya vergi süspansiyonunu yöneten diğer yönetmeliklere ek olarak ürünlerimizle ilişkili olarak ödenebilecek ithalat vergileri, katma değer vergisi, özel tüketim vergisi ve benzerlerini belirten düzenlemelere uymak
- Ürün hacim ve değerleri dahil olmak üzere, imha ve vergi iadesi evraklarının doğru bir şekilde tamamlanmasını sağlamak
- Evraklarımızın yerel vergi ve gümrük kurallarına ve yönetmeliklerine uygun olarak hazırlanmasını sağlamak
- Doğru bir şekilde güncellenmiş yerel hesaplarla ve finansal kayıtlarla ürünümüzün denetimli bir ortamda imha edilmesini sağlamak
- Alınan ürünlerdeki farklılıkları veya evraktaki yanlışlıkları ilgili gümrük müdürlüğüne bildirmek
- Tüm beyanlarımızda ve belgelendirmelerimizde dürüst, doğru ve açık olmak

WE CAN

...gerekli her türlü tavsiye için yerel gümrük uzmanlarına veya CoE Uluslararası Gümrüğe danışmada sorumluluk sahibiyim.

- Kamu görevlileriyle çalışmakla ilgili kuralları ve kısıtlamaları bilmek ve bunlara uymak.

NE YAPMIYORUZ

- İmhasına izin verilen stoğa yeni veya 'iyi' stok olarak işlem yapmak
- Bir vergi ödemesini yapmamak veya ödeme yapmaktan kaçınmak için evrakta tahrifatta bulunmak
- İş amaçları için seyahat ederken numuneler taşımak
- Gümrük ve vergiyle ilgili standartlarımızın her türlü şüpheli ihlalini kabul etmek veya göz ardı etmek.



YAPTIRIM NEDİR?

Yaptırımlar ülkeler arasında farklılık gösterebilir ve zaman içinde değişebilir, ancak genellikle aşağıdakilerle ilgili kısıtlamaları veya yasakları içerir:

- İsimleri açıklanmış şahıslar ve işletmelerle ticari faaliyetler
- Yaptırım uygulanan bir ülkeden ürün ithal etmek
- Yaptırım uygulanan bir ülkeye ürün ihraç etmek
- Yaptırım uygulanmayan bir ülke üzerinden yaptırım uygulanan bir ülkeye ürün sevkiyatı yapmak
- Yaptırım uygulanan bir ülkeyi veya bu ülkedeki şahısları ve işletmeleri içeren finansal işlemler ve faaliyetler
- Yaptırım uygulanan bir ülkede yeni yatırımlar
- Yaptırım uygulanan bir ülkeye yapılan veya böyle bir ülkeden yapılan seyahat
- Kısıtlamalar ayrıca belirli ürünler için ihracat izni almamızı da gerektirebilir.



DAHA
FAZLA BİLGİ



SORULAR VE
CEVAPLAR



FİKRİNİ
SÖYLEMEK

ULUSLARARASI YAPTIRIMLARA VE TİCARET SINIRLAMALARINA UYMAK

BİZ, ULUSLARARASI YAPTIRIMLARA VE TİCARET SINIRLAMALARINA UYARIZ.

NEDEN ÖNEMLİDİR

Birleşmiş Milletler, Avrupa Birliği ve birçok ülke, belirli şahıslar, işletmeler ve ülkelere ihracat ve ticaret yapmakla ilgili sıkı denetimler uygular. İhlaller, şirketimize para cezalarına ve ilgili kişilere cezalara neden olabilir.

Amerika Birleşik Devletleri özellikle sıkı yaptırımlar uygulamaktadır. ABD vatandaşları ve sakinlerinin yanı sıra fiziksel olarak Amerika Birleşik Devletleri'nde bulunan yabancı ülke vatandaşları, yaptırım uygulanan ülkeleri içeren herhangi bir faaliyette bulunamazlar. ABD yaptırımları, ABD'de bulunan birini yaptırımlardan etkilenen ülkelerde iş yapmakla ilgili olarak yapabileceği telefon çağrılarını veya e-postalarını bile yasaklar.

NE YAPIYORUZ

- Görevlerimiz ve sorumluluklarımız ile ilgili yaptırımları ve ticaret kısıtlamalarını anlamak
- Yaptırımlara ve ticaret kısıtlamalarına uymak
- Uyum taramasının yapılmasını sağlamak.

I OWN

...uluslararası yaptırımlara ve ticaret kısıtlamalarına uyma ve gerekirse yardım isteme konusunda sorumluluk sahibiyim.

NE YAPMIYORUZ

- Uluslararası yaptırım veya ticaret kısıtlamalarının ihlal edildiği hususunda herhangi bir şüpheyi kabul etmek veya göz ardı etmek
- Yaptırım veya ticaret sınırlamalarının uygulanıp uygulanmadığını kontrol etmemek.



BİRLİKTE DAHA İYİ, DAHA GÜÇLÜ

TOPLULUKLARIMIZ İLE

BİZ, YAŞADIĞIMIZ VE ÇALIŞTIĞIMIZ ÇEVREYE VE TOPLULUKLARA SAYGI DUYARIZ. ÇEVREYİ KORUMAYA VE TOPLUMA OLUMLU KATKILAR SAĞLAMAYA YARDIMCI OLMAK İÇİN, DEĞERLERİMİZİ TÜM TOPLULUKLARIMIZDA UYGULAMAYA ÇALIŞIRIZ.

- 37 | Çevreye saygılı olmak
- 38 | Topluluklarımıza katkı sağlamak
- 39 | Hükümetler ve siyasi kuruluşlarla ilişkiler kurmak
- 40 | Yatırımcılar, analistler ve medyayla iletişim kurmak



DOĞRU SEÇİM

S: Geçenlerde küçük işletmeler, yakınlarında bulunan fabrika tesisimizi gelen kokular sebebiyle şikayet etmiştir. Biz herhangi anormal bir koku almıyoruz. Şikâyetlerini göz ardı etmeli miyiz?

C: Hayır. Tüm komşu şikâyetlerine yanıt vermek ve incelemek zorundayız. Çevresel yönetimden sorumlu tesis personelinin bulmanız ve durumu ona açıklamanız gerekir. Standartlarımız doğrultusunda inceleme yapacaklardır ve buna göre yol gösterecek ve yanıt verecektir.



DAHA
FAZLA BİLGİ



SORULAR VE
CEVAPLAR



FIKRİNİ
SÖYLEMEK

ÇEVREYE SAYGILI OLMAK

BİZ, ÇEVRESEL OLARAK SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK ÇALIŞMALARINIZ DAHA FAZLA HAYATA GEÇİRMEMEYE ÇALIŞIYORUZ.

NEDEN ÖNEMLİDİR

Çevreye etkimizi azaltma ve iklim değişikliğine olan katkımızı en aza indirme konusunda hepimiz bir rol oynarız. Bu, sınırlı kaynakların en iyi şekilde kullanımına yardımcı olur ve çalışma verimliliklerini ve maliyet yönetimini destekler.

NE YAPIYORUZ

- Çevre kılavuzumuza ve standartlarımıza uymak ve bunları uygulamak
- Müşteri beklentilerini ve müşteri tercihlerini karşılamaya devam ederken, yenilenebilir materyallerin kullanımını ve çevre dostu ambalajlama, ürünler ve çalışma yolları geliştirilmesini desteklemek
- Atıkları azaltmak, geri kazanmak ve mümkün olduğunda yeniden kullanmak
- Su ve enerjiyi korumak ve gereksiz seyahatten kaçınmak
- Hava ve suya yayılan tüm kaza sonucu dökülmeleri veya normal olmayan emisyonları bildirmek
- Tedarik zinciri etkilerini iyileştirmek için tedarikçilerimizle çalışmak.

WE CAN

...çalışma ortamımızda sorumlu olmak suretiyle geleceğimiz için fark yaratabiliriz.

NE YAPMIYORUZ

- Dikkatsiz bir şekilde atık atmak
- Çevresel politika ve standartlarımızın şüphelenilen veya bilinen ihlallerini göz ardı etmek veya kabul etmek.



DOĞRU SEÇİM

S: Ölümcül derecede hasta yetişkinleri destekleyen yerel bir yardım kuruluşuna katılıyorum. Bir fon toplama etkinliğinde açık arttırmada satılabilecek hediye yardımı istediler. Bazı malzemeleri yardım olarak verebilir miyim?

C: Bu durum, aldığımız talebin boyutuna ve doğasına bağlıdır. Meslektaşlarınızın, ülkenizde neyin normal olduğunu belirlemede size yardımcı olabilmeleri gerekir ve deneyimleri bölüm müdürünüze makul tavsiyeler sunabilmenize izin verecektir. Bölüm müdürünüzün başışı onaylaması gerekebilir. Yardımın değerine bağlı olarak diğer onaylar da gerekebilir. Yardım başışları, sadece tescilli/resmi olarak tanınan yardım kuruluşlarına verilebilir.



DAHA
FAZLA BİLGİ



SORULAR VE
CEVAPLAR



FİKRİNİ
SÖYLEMEK

TOPLULUKLARIMIZA KATKI SAĞLAMAK

ÇALIŞTIĞIMIZ TOPLULUKLARA OLUMLU KATKILAR YAPMAYA ÇALIŞIRIZ.

NEDEN ÖNEMLİDİR

İçinde bulunduğumuz topluluklara olumlu bir katkıda bulunmak, çalışan katılımı, iş ilişkileri ve şirketimizin itibarı için iyidir. Bu, toplumdaki daha geniş rolümüzün bir parçasıdır. Ekonomik katkılarımıza ek olarak başış faaliyetlerimiz değerlerimizi yansıtır.

NE YAPIYORUZ

- Topluma katkıyla ilgili kılavuz ilkelerimize uymak ve uygulamak
- İnsanların yaşamlarını geliştirmek için toplum projelerini desteklemek
- Daha geniş topluluklara yardımcı olmaları için çalışanlarımıza imkan vermek ve teşvik etmek
- Çalışanlarımızın yardımseverlik faaliyetlerini desteklemek.

I ENGAGE

...topluluklarımızı desteklemek için aktif rol alıyorum.

NE YAPMIYORUZ

- Resmi olarak tanınan, kayıtlı veya yasalara tabi toplumsal projeler, yardım faaliyetleri veya kuruluşlarıyla çalışmak
- Markalarımız veya ürünlerimizin reklam veya promosyonu için toplumun yatırımlarını veya yardım başışlarını kullanmak
- Bireyleri desteklemek
- Bizim işimize veya yardım kuruluşuna eleştiriyle sonuçlanabilecek özellikle çocuklar, sağlık, spor, sanat ve kültürle ilgili projeleri desteklemek
- Zaman, para ve kaynak katkısında bulunmaları için diğerlerine baskı yapmak.



DOĞRU SEÇİM

S: Yerel bir siyasi parti, toplantısına sponsor olmam istendi. Bunu yaparsak profilimiz yükselecektir ve bize siyasi karar mercileriyle ilişki kurma fırsatı verecektir. Devam edebilir miyim?

C: Hayır. Şirketimiz siyasi olarak tarafsızdır ve çalışanlar olarak herhangi bir siyasi partiyi, tercih edemeyiz.



DAHA
FAZLA BİLGİ



SORULAR VE
CEVAPLAR



FİKRİNİ
SÖYLEMEK

HÜKÜMETLER VE SİYASİ KURULUŞLARLA İLİŞKİ KURMAK

SADECE ÖNCEDEN ALINMIŞ ONAYA SAHİPSEK VE ŞİRKETİN ÜSTÜN ÇIKARLARI ADINA HAREKET EDİYORSAK, HÜKÜMETLER, DÜZENLEYİCİ KURUMLAR, SEKTÖR KURULUŞLARI VE KAMU YARARINA ÇALIŞAN GRUPLAR İLE İLİŞKİLER KURMALIYIZ.

NEDEN ÖNEMLİDİR

Hükümetler, düzenleyici kurumlar, sektör kuruluşları ve kamu yararına çalışan gruplarla ilişkiler kurmak, işimizin önemli ve gerekli bir unsurudur.

NE YAPIYORUZ

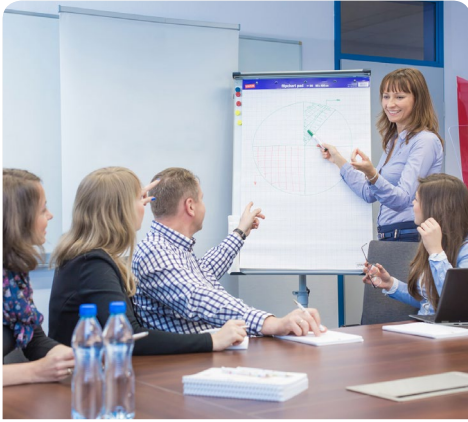
- Anlaşma faaliyetlerinin yasal olduğundan emin olmak
- Anlaşma faaliyetlerinin, eğitim almış çalışanlar veya önceden resmi olarak onaylanmış politik danışmanlar tarafından gerçekleştirilmesini sağlamak
- Anlaşma faaliyetlerinin yürütülmesinde şirket kılavuz ilkelerine uymak
- Tüm iş ile ilgili anlaşma faaliyetlerimizde politik olarak tarafsız kalmak
- Kişisel görüşlerimiz ve fikirlerimizin, şirketin görüş ve fikirleri olarak yorumlanmamasını sağlamak
- Imperial Brands Yönetim Kurulu'ndan önceden izin alınması şartıyla çalışan politik eylem komiteleri ve benzer kuruluşlarının kurulmasını desteklemek.

I ENGAGE

...işimizi temsil eden tüm alım satımlarda politik olarak tarafsız ilişkiler kurarım.

NE YAPMIYORUZ

- Siyasi partilere veya ilişkili kişilere bağışta bulunmak
- Bir birey olarak özel olarak yürüttüğümüz herhangi bir politik faaliyette şirketi temsil etmek veya şirket adına davrandığımızı iddia etmek
- Özel siyasi faaliyeti desteklemek için şirket kaynaklarını kullanmak.



DOĞRU SEÇİM

S: Yakın zamanda şirket dışı bir etkinlikte açılış konuşmacısı olarak sunum yapmam için bir davet aldım ve orada Imperial Brands stratejisi ve finansal performansı hakkında konuşmak istiyorum. Bunu önce herhangi birine sormam gerekir mi?

C: Evet. Bu daveti bölüm müdürünüzle görüşmeniz ve sunumunuzu kullanımdan önce Yatırım İlişkileri Bölümü veya Grup İletişim ekibi tarafından onaylanmış olmasını sağlamanız gerekir.



DAHA
FAZLA BİLGİ



SORULAR VE
CEVAPLAR



FİKRİNİ
SÖYLEMEK

YATIRIMCILAR, ANALİSTLER VE MEDYAYLA İLETİŞİM KURMAK

BİZ, YATIRIMCILAR, ANALİSTLER VE MEDYAYLA YAPILAN TÜM İLETİŞİMLERDE TUTARLI BİR MESAJ SUNARIZ.

NEDEN ÖNEMLİDİR

İtibarımız, profesyonel ve etik davranışımıza dayanır. Yaptığımız ve söylediğimiz ve dış paydaşlarımızın hakkımızda söyledikleri her şey itibarımızı etkiler.

Hissedarlar, finansal analistler, müşteriler ve diğer birçok kişi, çalışmalarımız, performansımız ve genel finansal görünüşümüz hakkında doğru ve güvenilir bilgiler sağlama konusunda bize bağlıdır.

NE YAPIYORUZ

- Herkese, ilgili ve doğru bilgilere eşit erişim olanağı vermeyi sağlamak suretiyle verdiğimiz bilgilerin dürüstlüğünü korumak
- Yatırımcılar, analistler ve medyayla sadece eğitim almış ve yetkili çalışanların konuşmasını sağlamak
- Her türlü medya sorusunu yerel kurumsal iletişim ekibimize veya Grup İletişim Bölümüne yönlendirmek
- Her türlü yatırımcı veya analistin sorusunu, merkez ofisimizdeki Yatırımcı İlişkileri ekibine yönlendirmek.

WE CAN

...tüm basın, analiz ve yatırım sorularını ilgili taraflara yönlendirmek suretiyle şirketimizi halka temsil ederken tutarlı bir konum sunarız.

NE YAPMIYORUZ

- Gerekli eğitimi almadıkça ve yetkiye sahip olmadıkça, işletmeyi şirket dışında temsil etmek
- Şahsi görüşlerimizle şirketin görüşleri arasında karışıklığın ortaya çıkmasına izin vermek.



DAHA FAZLA
BİLGİ

42 | Sorular ve Cevaplar

44 | Daha Fazla Bilgi

SORULAR VE CEVAPLAR

ÇEŞİTLİLİĞE VE DAHİL ETMEYE DEĞER VERMEK VE TACİZİ ÖNLEMEK

S: Meslektaşlarımdan birisi ekibimizin üyelerine karşı çok küçük düşürücü davranabilir. Onun iyi işler çıkardığını biliyorum ama davranışı olumsuz bir etkiye sahip ve meslektaşlarımdan birisi zaten işi bırakmaktan bahsediyor. Bu konuyu dile getirirsem durumu daha da kötüleştirebileceğimden endişe duyuyorum. Ne yapmam gerekir?

C: Meslektaşınızın, yorumlarının olumsuz bir etkiye sahip olduğunun farkında olmadığı olasıdır. Bu konuyu onunla konuşmanız gerekir. Şayet bu konuşma başarısız olursa, bu konuyu bölüm müdürünüz veya İnsan Kaynakları ile görüşün.

GÜVENLİ VE SAĞLIKLI BİR İŞ YERİNİ

S: Imperial Brands'ın çalışma güvenlik standartları çalıştığım ülkedeki gereklilikleri aşmaktadır. Birçok yerel şirket, daha az katı olduğu için yerel gerekliliklere uymaktadır. Biz de aynı şekilde yapabilir miyiz?

C: Yerel gereklilikleri aşmamız anlamına da gelse, çalışanlarınıza önem verdiğimiz için temel yasal uyumun ötesinde hareket etmeye çalışıyoruz.

ŞİRKET KAYNAKLARINI KULLANMAK

S: Evden çalışıyorum ve ağıma erişimde sorunlar yaşıyorum. Meslektaşımın gereksinim duyduğum bilgileri kendi kişisel e-posta hesabıma göndermesini isteyebilir miyim?

C: Hayır. Kişisel e-posta hesapları, şirket e-posta hesaplarının korunduğu şekilde korunmaz. Bilgileri kişisel hesabınıza asla göndermemelisiniz, kişisel bir cihazda saklamamalısınız veya bir internet hizmetine yüklememelisiniz

ÇIKAR ÇATIŞMALARINDAN KAÇINMAK

S: Bir akrabam ofisimdeki bir işe başvurmak istiyor. Onun iyi bir aday olacağını düşünüyorum. O kişi, bu ilişkiye rağmen başvuru yapabilir mi?

C: Bu ilişkiyi İnsan Kaynakları Bölümüne bildirdiğiniz, mülakata, değerlendirmeye veya aday seçim sürecine şahsen katılmadığınız sürece, o kişi işe başvurabilir.

BİLGİLERİ GİZLİ TUTMAK

S: Yeni bir IS ekipman tedarikçisi arıyorum. Müzakere sürecinin parçası olarak potansiyel bir tedarikçi, istihdam ettiğimiz müdürlerin sayısı, konumları ve tahmini kullanım ihtiyaçları gibi bilgileri istedi. Bu bilgi verebilir miyim?

C: Bu hassas bilgileri vermeniz doğru tedarikçiyi bulmada size yardımcı olacaksa, bu bilgileri sağlayabilirsiniz. Ancak, dış tedarikçilere, danışmanlara veya diğer kaynaklara verilen her türlü bilginin, ifşa etmeme veya gizlilik anlaşması tarafından korunduğundan emin olmalısınız.

DIŞARIYA BİLGİ SIZDIRMAKTAN KAÇINMAK

S: Imperial Brands hakkında içeriden bilgilere sahibim ve hisselerimizi almaya iznimin olmadığını biliyorum. Eğer birlikte yaşadığımız eşime, şimdi hisselerimizi satın almak için iyi bir zaman olduğunu söylemiş olsaydım, bu doğru olur muydu?

C: Hayır. Bu, birçok ülkede yasadışı sayılırdı ve hisse ticareti ile ilgili şirket kurallarımızı ihlal ederdi. Eşiniz sizden aldığı bilgilere göre hisse satın alırsa, bu siz ve eşinize karşı, birlikte yaşamıyor olsanız dahi içeriden ticaret suçuyla dava açılmasına neden olabilir. Neleri yapıp yapamayacağımız hakkında şüpheleriniz varsa, Şirket Sekreterliğinden tavsiye isteyiniz.

YASADIŞI TİCARETLE MÜCADELE

S: Son birkaç aydır bir müşteri normal aylık gereksinimlerini ciddi ölçüde arttırırken, diğer bir müşteri büyük bir hacim artışlı tedarik için tek seferlik bir talepte bulunmuştur. Ne yapmam gerekir?

C: Bu her iki durumun da incelenmesi gerekir. Bir müşterinin ürün gereklilikleri zaman içinde artabilir veya değişebilir ancak politikalarımıza uyumu sağlamak amacıyla, yeni ve mevcut müşterilerimize ürünlerimizin tedarikini takip etmek sorumluluğumuz vardır. Grup Güvenlik Bölümüyle iletişime geçmelisiniz.

ADİL BİR ŞEKİLDE REKABET ETMEK

S: Bir sektör konferansına katılıyorum. Aynı zamanda bir arkadaşım olan ve kendisi de orada olacak olan rakiplerimizden birinden bir telefon aldım. Fiyatları, bölgeleri ve müşterileri kararlaştırmak amacıyla, ilk akşam birçok rakibimizin katılacağı gayri resmi bir toplantı olacağını söyledi. Bu toplantıya gitmeli miyim? Buradan sağlanacak bilgiler bize yararlı olabilir.

C: Hayır. Fiyatlandırma veya rakiplerimizle pazar paylaşımı konularıyla ilgili rakiplerimizle gerçekleşecek herhangi bir konuşmaya katılmamalısınız.

REKABET İSTİHBARATI TOPLAMAK

S: Yakın zaman önce rakip bir firmada çalışmış olan birisini işe aldık. Kendisine rekabetimiz hakkında soru sorabilir miyim?

C: Hayır, asla rakip bir şirketin eski çalışanından gizli tutma konusunda yasal yükümlülüğe sahip oldukları bir bilgi istemeyin. Buna herhangi bir rakibin ticari sırları ve diğer gizli bilgiler dahildir. Eğer emin değilseniz, daima pazar avukatınıza, yerel harici danışmanınıza veya Grup Hukuk bölümüne danışın.

SORULAR VE CEVAPLAR

BAŞARILI TEDARİKÇİ ORTAKLIKLARI OLUŞTURMAK

S: Bir sözleşme için birçok tedarikçiden henüz teklif aldık ve bir teklif diğerlerine göre büyük ölçüde çok daha ucuzdur. Ancak, bu teklifi verenlerin yeterince iyi bir hizmet sunmalarının mümkün olmayacağından endişe duyuyorum. En düşük fiyat teklifini kabul etmemiz gerekiyor mu?

C: Hayır. Çok kapsamlı bir dizi ölçüte dikkat etmemiz gerekir ve fiyat kuşkusuz bunlardan birisidir. Ancak, böyle bir şirketin hizmet veremeyebileceğini düşünmemize neden olan belirli sebepler de dahil olmak üzere, neden en düşük teklifi kabul etmediğimize dair nedenlerden emin olmamız gerekir. Bu bilgiler, nesneliğimizi sergilemeye yardımcı olacaktır.

RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE ETMEK

S: Bizi Madrid'de bir gecelik konaklamayı içeren tüm masrafları ödenmiş bir ekip oluşturma etkinliğine davet eden bir tedarikçimiz var. Bunun arkasında herhangi bir gizli etki veya beklenti olmadığı görünüyor. Ne yapmam gerekir?

C: Özellikle tedarikçinin seyahat ve konaklamayı ödeme teklifi yaptığı bu tür ağırlamaya karşı çok dikkatli olmanız gerekir. Katılımınızın uygun olup olmadığına karar vermeden önce bunu bölüm müdürünüzle görüşmeniz gerekir. 'Tehlike işaretleri' gezinin değerini ve tedarikçiyle ilişkilerin değişip değişmediğini (örneğin bir sözleşme yenilemesi veya performans sorunları) içerebilir.

HEDİYE VE DAVET TEKLİF VE KABUL ETMEK

S: Laf arasında bir tedarikçiye doğum günümün yaklaştığından bahsettim. Ertesi gün tarafıma bazı çok iyi şaraplar teslim edildiğinde çok şaşırdım. Bende kalabilir mi?

C: Bu, şarabın değerine ve tedarikçiyle olan ilişkinizin mahiyetine bağlıdır. Eğer değeri 50 GBP'den veya sizin pazar limitlerinizde daha az ise, normal olarak bunu kabul etmeniz mümkün olacaktır. Ancak, örneğin, tedarikçi bir performans değerlendirmesi sürecindeyse, bu durumda şarap, uygunsuz bir şekilde sizin görüşlerinizi etkilemeye çalıştıkları etkisini oluşturabilir ve bu hediye kibarca reddedilmesi gerekir. Yine de hediye kabul ederseniz, o zaman bunu hediye ve ağırlama bildirim formuna kayıt etmeniz gerekir.

KARA PARA AKLAMAKTAN KAÇINMAK

S: Müşterilerimizden birisi, faturalarını zaman zaman farklı bir banka hesabını kullanarak ve bazen de nakit ve çekleri bir arada kullanarak ödeme yapıp yapamayacağını sormuştur. Bu uygun mudur?

C: Hayır. Bu tür taleplere karşı özellikle dikkatli olmanız gerekir, çünkü müşterinizin normal olmayan bu talebi kara para aklamayı gösterebilir. Müşteriye yanıt vermeden önce, bu hususu bölüm müdürünüz veya Hukuk Danışmanınız ile görüşün.

GÜMRÜK VE VERGİ GEREKLİLİKLERİNE UYMAK

S: Bir sonraki iş gezimde Hamburg'a uçarken yanımda bazı ürün numunelerini getirmem istendi. Yanıma alabileceğim numune sayısında bir sınırlama söz konusu mu?

C: Genel olarak, başka bir ülkeye seyahat ederken ürünleri yanınıza almanıza yalnızca kişisel kullanım için izin verilir. Resmi gümrük evraklarını almadığınız ve yanınızda taşımadığınız sürece, iş amaçları için olduğundan bu numuneleri yanınızda götürmeniz mümkün olmayacaktır. Yanınızda uygun evrakları almamak ve/veya numuneleri beyan etmemek, kaçakçılık olarak kabul edilecektir ve hapis cezasına neden olabilir.

ULUSLARARASI YAPTIRIMLARA VE TİCARET SINIRLAMALARINA UYMAK

S: Ben Amerika Birleşik Devletleri'nde çalışıyorum ve yaptırım uygulanan bir ülkede bulunan bir şirket ile iş konusunda bir e-posta aldım. E-postaya yanıt vermek için bir telefon çağrısı yapmam gerekiyor. Bu telefon çağrısını yapmalı mıyım?

C: Hayır. Bu telefon çağrısını yaparsanız, Amerika Birleşik Devletleri yaptırımlarını ihlal ediyor olabilirsiniz. Amerika Birleşik Devletleri'nde bulunmayan bir meslektaşınızla temasa geçmelisiniz ve sizin adınıza bu şirketle iletişime geçmesini istemelisiniz. Siz Amerika Birleşik Devletleri'nde bulunurken, bu meslektaşınız uygulanabilir olduğu durumlarda, bu konuyla ilgili hususlarla ilgilenmelidir. Şüphemiz varsa Grup Hukuk Bölümüyle konuşun.

DAHA FAZLA BİLGİ

KONU	OKUMANIZ GEREKENLER (POLİTİKALAR VE STANDARTLAR)	İLETİŞİM
Çeşitliliğe ve dâhil etmeye değer vermek ve tacizi önlemek	İnsan haklarına saygılı olmak İşte Eşitlik	Kirsty Green-Mann
Güvenli ve sağlıklı bir iş yerini desteklemek	İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre, Sağlık Koruma ve Refah	Kevin Groves
İnsan haklarına saygılı olmak	İşte Eşitlik Kurumsal Gelişim	Kirsty Green-Mann
Sosyal medyayı sorumlu bir şekilde kullanmak	Sosyal Medya Kılavuz İlkeleri	Andy Henwood

DAHA FAZLA BİLGİ

KONU	OKUMANIZ GEREKENLER (POLİTİKALAR VE STANDARTLAR)	İLETİŞİM
Şirket kayıtlarının ve bildirimlerinin doğruluğunu sağlamak	Finans Kılavuzu Grup Onayları Matrisi	Alan Graham
Şirket kaynaklarını kullanmak	IS Standartları	Rene Hoondert Ian Irvine
Fikri mülkiyeti	Patentler ve Ticari Markalar	Stephen Reid
Çıkar çatışmalarından kaçınmak	İstihdam İşte Eşitlik	Trevor Williams
Kişisel bilgileri korumak	Bilgi Gizliliği (Veri Koruma) Gizlilik Bildirimi	Heidi Thompson
Bilgiyi başarılı bir şekilde yönetmek		Gavin Bonnar
Bilgiyi gizli tutmak		Gavin Bonnar
Bilgi güvenliğini yönetmek		Gavin Bonnar
Dışarıya bilgi sızdırmaktan kaçınmak	İçeriden Alıp Satma, Hisse Senedi Ticareti Davranış Kuralı (bazı çalışanlar için geçerlidir), İçeriden Bilgiler Hakkında Davranış Kuralı	Trevor Williams

DAHA FAZLA BİLGİ

KONU	OKUMANIZ GEREKENLER (POLİTİKALAR VE STANDARTLAR)	İLETİŞİM
Yasadışı ticaretle mücadele	Ürün Tedarik politikası Patentler ve Ticari Markalar	Alex McDonald
Adil bir şekilde rekabet etmek	Rekabet ve Anti-Tröst Rekabet yasası hakkında uygulama notları	Anthony Pickard-Rose
Rekabet istihbaratı toplamak		Anthony Pickard-Rose
Kalite, değer ve hizmet sunmak	Materyaller ve İmalat Kalitesi, Kalite Politikası Beyanı Üretimi	Martin Hafke
Sorumlu bir şekilde pazarlamak	Uluslararası Pazarlama Standardı Fontem Ventures Pazarlama Standardı Ürün Tedarik Uyumu, Reklam	Kerstin Reichmann
Başarılı tedarikçi ortaklıkları oluşturmak	Küresel Satın Alma Politikası	Nick Welby
Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele etmek	Rüşvetle Mücadele ve Yolsuzluk Kılavuz İlkeleri notları, Hediye ve Ağırlama Kılavuz İlkeleri, Hediye ve Ağırlama Bildirim Formu	Gavin Bonnar
Hediye ve davet teklif ve kabul etmek	Hediye ve Ağırlama Kılavuz İlkeleri Hediye ve Ağırlama Bildirim Formu	Gavin Bonnar
Kara para aklamaktan kaçınmak	Ürün Tedarik Uyumu, Kredi Risk Yönetimi, Kurumsal Yönetim, Kurumsal Gelişim,	Local Finance Manager Mark Filby
Gümrük ve vergi gerekliliklerine uymak	Vergilendirme, Grup Muhasebe İlkeleri	Angelika von Oesen
Uluslararası yaptırımlara ve ticaret sınırlamalarına uymak	Ürün Tedarik Uyumu, Seyahat, Kurumsal Gelişim, Yaptırımlar Uyum	Simon Haines

DAHA FAZLA BİLGİ

KONU	OKUMANIZ GEREKENLER (POLİTİKALAR VE STANDARTLAR)	İLETİŞİM
Çevreye saygılı olmak	İş Sağlığı, İş Güvenliği ve Çevre, Ürün ve Teknik Geliştirme	Kirsty Green-Mann
Topluluklarımıza katkı sağlamak	Topluluk Yatırımı	Kirsty Green-Mann
Hükümetler ve siyasi kuruluşlarla ilişkiler kurmak	Hediye ve ağırlamalar	Trevor Williams Axel Gietz
Yatırımcılar, analistler ve medyayla iletişim kurmak	Yatırımcı İletişimlerini Yönetmek Finansal ve İçeriden Bilgileri Yönetmek ve Serbest Bırakmak, Yıllık Hesaplar Dâhil Finansal Bilgilerin Rapor Edilmesi	Peter Durman Alex Parsons